

税証明等の申請書(記入例)

申請者 (窓口に来た人)	住所	〒321-〇〇〇〇 那須烏山市〇〇〇〇		
	氏名	〇〇 〇〇	生 年	明・大
所有者又は 納税義務者	住所	この氏名欄には、同一世帯で収入のある方全員の 名前をご記入ください。該当者が複数いる場合 は、「〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇」とご記入く ださい。住所は右のチェックの「申請者と同一」に チェックを付けてください。		
	氏名			
(確認) * 自書の場合は押印を省略 * 法人の場合、法人からの委任状が必要です。(所在証明除く) * 別居又は別世帯の人の証明は委任状、亡くなった人の証明は相続関係のわかる戸籍等が必要です。				
申請項目の □にし印を記入して下さい	①評価証明	→ 一部の場合は不動産の表示を記入		
	<input type="checkbox"/> 土地			
	<input type="checkbox"/> 家屋			
	②公課証明			
	<input type="checkbox"/> 土地 (全部)	通	//	
	<input type="checkbox"/> 家屋 (多・一部)	通	//	
	③所得証明(世帯用) (R1 年分)	1 通	⑩所有証明 通	
	④児童手当用所得証明 (年分)	通	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	
	⑤課税証明			
	<input type="checkbox"/> 住民税	通	⑪所在証明 通	
⑥住民税決定証明 (年度分)	通	⑫その他		
⑦非課税証明	通	(証明) 通		
⑧納税証明 (年度分)	通	⑬関 覧		
納税義務者の ※個人番号 (又は、法人番号)	<input type="checkbox"/> 名寄せ帳 枚 <input type="checkbox"/> 地番現況図 <input type="checkbox"/> 航空写真 枚			
<input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税	※申請者と同一世帯で収入のある方全員との関係について、 該当するものにチェックを付けてください。複数人いる場合は、 複数にチェックを付けてください。			
<input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税				
<input type="checkbox"/> 軽自動車税 ◆継続検査用は、個人番号不要				
<input type="checkbox"/> 軽自動車税 継続検査用 軽自動車登録番号				
⑨法人完納証明 (全ての税目の納税確認)	通			
所有者又は納 氏 名	※申請者の氏名(窓口に来た人)をご記入ください。		【所有者等との関係】 <input type="checkbox"/> 夫妻 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()	
確認欄	【申請者本人確認】 運転免許証・健康保険証・その他 / 番号等 ()	手数料: 無料・有料 (200 円)	担当	
	【個人番号記載確認】 ・申請者記入・TASK照会 ・未記入 (記入拒否、照会不能、)	レシー ト番号		