

防犯カメラの 設置及び運用に関する ガイドライン



平成28年3月

那須烏山市

第1 はじめに

1 ガイドライン策定の目的

安全で安心なまちづくりを進める上で、近年、防犯カメラの設置は広く有用であると認められており、市内においても防犯カメラの設置が進んでいます。

しかし、その一方で、知らないうちに自分の姿が撮影され、目的外に利用されること等に不安を感じる市民の方もいます。

そこで、市では、防犯カメラの有用性とプライバシーの保護との調和を図り、防犯カメラの設置者が防犯カメラを適切かつ効果的に活用できるよう、設置及び運用に関するガイドラインを策定しました。

2 ガイドラインの対象となる防犯カメラ

次の三つの要件すべてを満たすカメラ設備をこのガイドラインの対象としています。

- 不特定多数の者が出入りする施設や場所を撮影するカメラ
道路、公園・広場、駐車場、駐輪場、商店街、金融機関、スポーツ・レジャー施設、ホテル・旅館等の公共施設、各種公共交通機関など
- 犯罪の防止を目的に設置されたカメラ
(犯罪の防止を副次的目的とする場合も含む)
- 録画装置（ビデオ、DVDレコーダー、ハードディスク等）を備えるカメラ

3 防犯カメラで撮影された個人の画像の性格

防犯カメラで撮影された画像は、特定の個人が識別できる場合には、「個人情報」に該当しません。

防犯カメラの設置者は、このガイドラインのほか、設置者ごとに法律や条例で定められている個人情報保護制度により個人情報を取り扱うことになります。

第2 防犯カメラの設置及び運用に当たって配慮すべき事項

防犯カメラの設置者は、次の事項に配慮し、防犯カメラの設置、利用及び画像の取扱い等を適正に行うものとします。

1 設置目的の設定と目的外利用の禁止

防犯カメラの設置目的を明確に定め、目的を逸脱した利用を行わないこととします。

2 設置場所、撮影範囲、照明設備

防犯カメラで撮影された画像は、その取扱いによってはプライバシーを侵害する恐れがあり、どこにでも防犯カメラを設置してよいというものではありません。

そこで、犯罪防止効果が発揮され、かつ、不必要な画像が撮影されないように撮影範囲を設定し、設置場所を定めることとします。

なお、防犯カメラで撮影する箇所の照明設備は、当該防犯カメラが有効に機能するために必要となる照度を確保することとします。

3 防犯カメラを設置していることの表示

犯罪防止効果を高めるとともに、プライバシーの保護を図るため、誰にでもわかるように、撮影対象区域内、または付近の見やすい場所に防犯カメラを設置していること及び設置者の名称を表示することとします。

4 管理責任者の指定、操作取扱者の指定

防犯カメラの管理及び運用を適正に行うため、管理責任者を指定することとします。

管理責任者は、自ら防犯カメラの操作ができない場合は、操作取扱者を指定して機器の操作等を行わせます。

5 撮影された画像の適正な管理

画像のデジタル化や記録媒体の小型化が進み、画像のコピーや持ち出しが容易になっています。

そこで、画像の漏えい、滅失、改ざん等を防止するため、次の事項に留意して必要な措置を講じることとします。

- (1) モニターや録画装置、記録媒体がある場所への許可した者以外の立入禁止、施錠など、施設の状況に応じて情報漏えい防止措置を講じること。
- (2) 記録した画像の不必要な複写や加工はしないこと。また、ビデオテープ、DVD等の記録媒体は施錠のできる保管庫等に保管し、外部への持ち出し、転送は禁止すること。
- (3) 画像の保存期間は、設置目的を達成する範囲で、必要最小限度の期間（目安として概ね1ヶ月）とすること。ただし、犯罪・事故の捜査等のため特に必要と認められるときは、保存期間を延長することができるものとする。
- (4) 保存期間を経過した画像は速やかに消去するか、上書きによる消去をすること。
- (5) 記録媒体を廃棄するときは、破碎または復元できない完全な消去等を行い、画像が読み取れない状態にすること。また、廃棄の日時、方法等を記録しておくこと。
- (6) パソコンで画像を取り扱う場合には、コンピュータウイルス対策等の措置を十分に行うとともに、インターネット等外部への情報漏えい防止措置を講じること。

6 撮影された画像の提供の制限

市民のプライバシー保護のため、画像を第三者へ閲覧させ、または提供することを禁止します。ただし、次の場合は提供できるものとします。

(1) 法令に基づく場合

裁判所が発する令状に基づく場合や、捜査機関からの照会（刑事訴訟法第197条第2項）、弁護士会からの照会（弁護士法第23条の2第2項）に基づく場合など

(2) 人の生命、身体または財産に対する差し迫った危険があり、緊急の必要性がある場合 行方不明者の安否確認や、災害発生時に被害状況を情報提供する場合など

(3) 捜査機関等から犯罪・事故の捜査等のため情報提供を求められた場合

警察の任意捜査への協力や消防署の火災原因調査など

画像を第三者へ閲覧、または提供する場合は、提供の必要性を十分検討する必要があります。その際、要請者から身分証明書等の提出を求めるなど、身元確認を行います。

また、画像を提供した時は、提供日時、提供先、提供理由、画像の内容等を記録しておきます。

7 防犯カメラの機能、保守点検・見直し等

防犯カメラの設置に当たっては、設置目的や利用形態に適合した機能を持つ防犯カメラを選択することとします。

また、防犯カメラの機能維持のため、定期的に保守点検を行うとともに、必要に応じて機器の更新を行うこととします。あわせて、設置場所や撮影範囲が適切かなどの見直しを行うこととします。

8 苦情等への対応

防犯カメラの設置・運用に対する苦情や問い合わせには、誠実かつ迅速に対応します。

9 防犯カメラ管理・運用規程の策定

このガイドラインに基づき、防犯カメラの管理・運用を適切に行うため、利用目的や利用形態に合わせた管理・運用規程を定めることとします。（次頁「参考例」参照）

10 業務の委託

防犯カメラの設置、施設管理業務や警備業務を委託する場合は、管理・運用規程の遵守を委託契約の条件にするなど、適正な設置、運用を徹底するものとします。

【参考例】防犯カメラ管理運用規程（店舗など、施設に設置する場合の例）

<p>1 趣旨 この規程は、個人のプライバシーの保護に配慮しつつ、次項に定める設置目的を達成するため、〇〇施設に設置する防犯カメラの設置及び運用に関し必要な事項を定めるものとし、もってその適正な設置運用を図るものとする。</p> <p>2 設置目的 防犯カメラは、〇〇施設における犯罪防止や事故防止のために設置するものとする。</p> <p>3 管理責任者等 (1)防犯カメラの適正な設置運用を図るため、管理責任者を置くものとする。 (2)管理責任者は、〇〇〇〇とする。 (3)管理責任者は、防犯カメラの操作を行わせるため、操作取扱者を置くものとする。 (4)操作取扱者は、〇〇〇〇とする。 ※または「管理責任者が指定した者とする」</p> <p>4 設置の場所等 (1)配置の場所及び設置台数 別紙配置図のとおり、〇〇施設に〇台の防犯カメラを設置する。 ※配置図には、カメラの設置場所、撮影方向を表示 ※配置図省略 (2)設置の表示 防犯カメラの撮影区域の見やすい位置に「防犯カメラ作動中」と記載した表示板等を掲示する。 表示板には、設置者名を記載するものとする。 ※表示例参照 ※施設の名称などから設置者名が明らかなる場合を除く</p> <p>5 画像の管理 (1)保管場所 録画装置の保管場所は、〇〇室とし、記録媒体は保管庫に施錠して保管する。原則として、画像の外部への持ち出し・転送を禁止する。 (2)立入り制限 保管場所には、管理責任者、操作取扱者及</p>	<p>び管理責任者が許可した者以外は立ち入らせない。</p> <p>(3)保存期間 保存期間は、〇〇とする。ただし、管理責任者が特に必要があると認める場合、保存期間を延長することができる。</p> <p>(4)画像の消去・廃棄 保存期間を経過した画像は、重ね撮り等により速やかに、かつ、確実に消去するものとする。記録媒体を廃棄する場合は、管理責任者を含め複数人で完全に消去されたことを確認の上廃棄する。</p> <p>6 画像の利用及び提供の制限 記録された画像は、設置目的以外の目的のために利用しないものとする。また、次の場合を除き第三者へ閲覧させ、提供しないものとする。 (1)法令に基づく場合 (2)人の生命、身体または財産に対する差し迫った危険があり、緊急の必要性がある場合 (3)捜査機関等から犯罪・事故の捜査等のため情報提供を求められた場合（画像の提供を行う時は、提供日時、提供先、提供理由、提供した画像の内容等を記録するものとする。）</p> <p>7 保守点検 防犯カメラの機能維持のため、〇ヶ月ごとに保守点検を行うものとする。</p> <p>8 苦情等の処理 設置者及び管理責任者は、防犯カメラの設置及び管理に関する苦情や問い合わせを受けたときは、迅速かつ誠実に対応するものとする。</p> <p>(表示例)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>防 犯 カ メ ラ 作 動 中</p> <p>設 置 者</p> <p>○ ○ ○ ○</p> </div>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

発行 那須烏山市総務課危機管理担当 〒321-0692 那須烏山市中央1-1-1
TEL 0287-83-1117 FAX 0287-84-3788