

決	課長	課長補佐	係長	係	担当	処理事項
裁						依頼通知 年 月 日 決定通知 年 月 日

令和 年 月 日

那須烏山市長 様

那須烏山市職員出前講座申込書

住 所 那須烏山市_____

TEL ()

団体名

代表者氏名

印

希望講座名	
希望日時	○第1希望 年 月 日 () 時 分～ 時 分 ○第2希望 年 月 日 () 時 分～ 時 分
開催場所	
開催目的	
参加予定人数	
備 考	

○申込書は開催希望日の1ヶ月前までに生涯学習課へ提出してください。

○担当課局と調整し、日時等が決定次第、改めて通知します。

◆問い合わせ先：生涯学習課生涯学習グループ（TEL 88-6223）

受付印	
-----	--

出前講座実施担当課局処理欄

開催決定日時	年 月 日 () 時 分～					
派遣予定職員名						
決裁欄	担当課局長	主幹	課長補佐	係長	係	

※日時等が決定しましたら、本紙を生涯学習課へご返送ください。

決	課長	課長補佐	係長	係	担当	処理事項
裁						

令和 年 月 日

那須烏山市長 様

那須烏山市職員出前講座実施報告書

住 所 那須烏山市_____

TEL ()

団体名

代表者氏名

実施講座名	
実施日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分
開催場所	
参加人数	
実施結果等	

○この報告書は出前講座実施後、速やかに生涯学習課生涯学習グループへご提出ください。

出前講座実施担当課局合議

決裁欄	担当課局長	主幹	課長補佐	係長	係	