

# 那須烏山市庁舎整備基本構想策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領

令和5年3月 那須烏山市 総合政策課 庁舎整備推進室

## 1 実施目的

本プロポーザルは、那須烏山市庁舎整備基本構想策定支援業務を委託するに当たり、価格のみによる競争ではなく、当該業務に対する取組姿勢及び実施体制などの業務遂行能力などを総合的に評価した上で、当該業務の履行に最も適した者を契約候補者として選定することを目的として実施するものである。

## 2 業務概要

### (1) 業務の名称

那須烏山市庁舎整備基本構想策定支援業務

### (2) 業務の内容

別紙「那須烏山市庁舎整備基本構想策定支援業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりのとおり

### (3) 履行期間

契約締結の日から令和6年3月22日（金）まで

### (4) 提案上限額

12,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

## 3 主な実施スケジュール

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| (1) 実施の公告（公募開始日）    | 令和5年3月27日（月）          |
| (2) 参加申込書提出期限       | 令和5年4月6日（木）           |
| (3) 参加資格審査結果の通知     | 令和5年4月12日（水）（予定）      |
| (4) 企画提案書等に関する質問の受付 | 令和5年4月13日（木）～4月17日（月） |
| (5) 質問に対する回答        | 令和5年4月21日（金）までに行う。    |
| (6) 企画提案書等提出期限      | 令和5年4月27日（木）          |
| (7) プレゼンテーション等の実施   | 令和5年5月12日（金）（予定）      |
| (8) 選定結果の通知         | 令和5年5月中旬予定            |
| (9) 契約の締結           | 令和5年5月下旬予定            |

## 4 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件の全てを満たす者とする。

- ① 那須烏山市の競争入札参加資格を有する者であること。
- ② 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定により一般競争入札への参加を排除されていない者であること。
- ③ 公募開始日から候補者の決定の日までにおいて、那須烏山市建設工事等請負業者指名停止等措置規程（平成22年3月那須烏山市規程第6号）に基づく指名停止措置を受けていない者であること。
- ④ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- ⑤ 栃木県内に本社、支社、事務所、営業所等を有する者であること。
- ⑥ 過去10年間（平成25年4月1日以降）で、国又は地方公共団体における庁舎の整備に関し、候補地の抽出及び評価に関する業務を含む整備構想の受託実績を有していること。

## 5 参加申込み等

### (1) 実施要領等の配布

那須烏山市役所 烏山庁舎 2階 総合政策課で配布するほか、那須烏山市ホームページからダウンロードできる。※URL (<https://www.city.nasukarasuyama.lg.jp/>)

### (2) 参加申込書の提出

参加申込書（別記様式第1号）に次の書類を添えて持参又は郵送により提出すること。

- ・ 4⑥についての契約書の写し、建物規模が分かる仕様書・パンフレット等の写し等
- ・ 参加資格審査結果通知書送付用の切手（84円）を貼付した長型3号封筒

提出期限：令和5年4月6日（木）午後5時必着

※郵送の場合は、確認のため電話連絡を行うこと。

### (3) 参加資格審査結果の通知

参加資格を審査し、参加資格審査結果通知書（別記様式第2号）により通知する。

通知予定日：令和5年4月12日（水）

### (4) 企画提案書等に関する質問の受付

FAX又は電子メールにより質問書（別記様式第3号）を提出すること。

受付期間：令和5年4月13日（木）～4月17日（月）午後5時必着

FAX：0287-84-3788 電子メール：[sohgohseisaku@city.nasukarasuyama.lg.jp](mailto:sohgohseisaku@city.nasukarasuyama.lg.jp)

※送信後、確認のための電話連絡を行うこと。

### (5) 質問に対する回答

令和5年4月21日（金）までに那須烏山市ホームページに掲載する。

## 6 企画提案書等の提出

参加資格を有するとの通知を受けた者は、以下の書類を持参又は郵送により提出すること。

提出期限：令和5年4月27日（木）午後5時必着

※郵送の場合は、到着確認のため電話連絡を行うこと。

- ① 会社概要等（別記様式第4号） 1部

※当該様式の内容を満たすパンフレット等でも可

- ② 業務実績調書（別記様式第5号） 9部（正本1部、副本8部）

- ③ 業務実施体制表（別記様式第6号） 9部（正本1部、副本8部）

- ④ 配置予定技術者調書

（業務主任技術者）（別記様式第7-1号） 9部（正本1部、副本8部）

（担当技術者）（別記様式第7-2号） 9部（正本1部、副本8部）

（照査技術者）（別記様式第7-3号） 9部（正本1部、副本8部）

- ⑤ 協力業者等調書（別記様式第8号） 9部（正本1部、副本8部）

- ⑥ 業務工程スケジュール（任意様式） 9部（正本1部、副本8部）

仕様書に基づき、想定されるスケジュールを記載すること。なお、副本には社名及び提案者が特定できる記載を除くこと。

- ⑦ 企画提案書 表紙（別記様式第9号） 1部

- ⑧ 企画提案書 9部（正本1部、副本8部）

「那須烏山市庁舎整備基本構想（素案）見直し方針」及び「那須烏山市第3次総合計画」を十分に踏まえ、本市庁舎整備の在り方について、次の項目を企画提案（イメージ図を含む。）すること。なお、副本には社名及び提案者が特定できる記載を除くこと。

ア コンパクト・プラス・ネットワークの実現に資する庁舎について

イ 非常時における災害対策活動の拠点として、防災機能が確保できる安全・安心な庁舎について

ウ ゼロカーボンシティに配慮した環境負荷の少ない庁舎について

エ 社会情勢の変化に柔軟に対応可能な汎用性の高い庁舎について

- ⑨ 見積書（別記様式第10号） 1部

見積額の積算根拠等の詳細について、別途見積内訳を添付すること。

#### 《提出書類の取扱い》

- ① 企画提案書の用紙は、原則としてA4判用紙を使用することとし、A3判用紙を使用するときは、A4判サイズに折り込むこと。
- ② 企画提案書は1者1提案とする。
- ③ 提出期限後は、提出書類の変更、差替、再提出又は撤回は認めない。
- ④ 提出書類は、理由の如何を問わず返却しない。
- ⑤ 企画提案書は、那須烏山市情報公開条例（平成17年10月那須烏山市条例第12号）に基づく情報公開請求の対象となる。
- ⑥ 市は、必要に応じて、追加資料の提出を求めることができる。
- ⑦ 企画提案書の作成及び提出に係る費用その他本プロポーザルの参加に要する経費は全て参加者の負担とする。
- ⑧ 提出された企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行う場合がある。
- ⑨ 企画提案書の著作権は、提案者に帰属する。
- ⑩ 企画提案書に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

## 7 審査方法等

### (1) 審査基準

P 6 「審査基準」のとおり

### (2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

- ① 企画提案書等の内容についてプレゼンテーション及びヒアリングを行う。
- ② 実施予定日：令和5年5月12日（金）
  - ア 当日の出席者は、4名以内とする。
  - イ プロジェクター及びスクリーンは、那須烏山市が用意する。
  - ウ パソコンその他プレゼンテーションに必要な機器は、参加者が用意する。
  - エ その他場所等の詳細については、別途通知する。
- ③ なお、参加者が多数の場合には、書類審査による一次審査を行う場合がある。
- ④ この場合、その採点結果の上位者を一次審査合格者として決定した後、当該合格者を対象とした二次審査としてプレゼンテーション及びヒアリングを行う。
- ⑤ 参加者が1者の場合でもプレゼンテーション及びヒアリングを行う。
- ⑥ プレゼンテーションの進め方については、冒頭で、会社概要・業務実績・実施体制・業務工程スケジュールについての説明を行った後に、企画提案書の内容の説明を行う。

### (3) 審査方法・契約候補者の選定方法

- ① 審査は、審査基準に基づいて、プロポーザル審査委員会の各委員が行う。
- ② 委員毎に、合計評価点の高い順に参加者の順位を付ける。
- ③ 全参加者の中で、各委員が付けた1位の数が最も多かった者を契約候補者として選定する。なお、1位の数が同数の場合は、各委員の合計評価点の総計が上位の者を選定し、さらに各委員の合計評価点の総計も同じ場合は、審査委員会で協議の上決定する。
- ④ 上記に関わらず、各委員の合計評価点の総計が満点の6割未満のときは、契約候補者として選定しない。

### (4) 失格事項

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

- ① 提出書類に虚偽の内容を記載した場合
- ② 見積書の金額が提案上限額を超える場合
- ③ プロポーザル審査委員に対して、直接又は間接を問わず故意に接触を行った場合
- ④ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

## 審査基準

| 審査項目   | 審査基準（着眼点）  | 配点   |
|--|--|------|
| 業務遂行能力                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・同種業務の実績が十分にあるか。</li> <li>・各種実績が本業務に有益であるか。</li> <li>・本業務を確実に遂行できる実施体制であるか。</li> <li>・市担当者との打合せ体制や進捗管理体制が十分に確保されているか。</li> <li>・取組意欲も高く、本市の要望等にも柔軟に対応する姿勢が見られるか。</li> </ul> | 10点  |
| 業務工程スケジュール                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務工程が具体的に設定され実施可能な内容であるか。</li> <li>・期限内に業務が確実に完了するか。</li> </ul>  | 5点   |
| 企画提案<br>(1) コンパクト・プラス・ネットワークの実現に資する庁舎について    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・提案内容が分かりやすく、的確であるか。</li> <li>・提案内容は独創的であるか。</li> <li>・本市への提案として妥当性があるか。</li> </ul>   | 15点  |
| (2) 非常時における災害対策の拠点として、防災機能が確保できる安全・安心な庁舎について |  | 15点  |
| (3) ゼロカーボンシティに配慮した環境負荷の少ない庁舎について             |  | 15点  |
| (4) 社会情勢の変化に柔軟に対応可能な汎用性の高い庁舎について             |  | 15点  |
| プレゼンテーション                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企画提案書の内容をわかりやすく説明しているか。</li> <li>・業務内容を十分に理解し、質疑に対して的確かつ簡潔明瞭に回答しているか。</li> </ul>   | 15点  |
| 見積書  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・提案内容に対して妥当な金額か。</li> </ul>   | 10点  |
| 合計評価点  |  | 100点 |

## 8 選定結果の通知及び公表

- ① 契約候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。  
通知予定日：令和5年5月中旬
- ② 参加者への通知後、選定結果について以下のとおり市ホームページに公表する。
  - ア 契約候補者の名称及び当該契約候補者に対し付けた合計評価点が1位の数
  - イ ア以外の参加者に対し付けた合計評価点が1位の数

## 9 契約手続

### (1) 契約の締結

契約候補者に選定された者と市との間で、委託内容、経費等について再度調整を行い、協議が調ったときは、委託契約を締結する。

契約締結予定日：令和5年5月下旬

### (2) 契約代金の支払

契約代金の支払については、原則、精算払いとする。

### (3) 契約候補者の辞退

選定された候補者が、特別な事情等により契約を締結しないときは、その理由を記載した辞退届を提出すること。なお、この場合、次順位の者を候補者とする。

## 10 問合せ先

〒321-0692

栃木県那須烏山市中央1-1-1

那須烏山市 総合政策課 庁舎整備推進室

担当：平山、田嶋

電話：0287-83-1112 F A X：0287-84-3788

電子メール：sohgoheisaku@city.nasukarasuyama.lg.jp

参加申込書

年 月 日

那須烏山市長 宛て

所在地

会社等の名称

代表者役職・氏名

(押印不要)

那須烏山市庁舎整備基本構想策定支援業務委託公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、参加申込みに当たり、実施要領の記載内容を承諾し、次の応募資格について、全て確認しました。

- (1) 那須烏山市の競争入札参加資格を有する者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定により一般競争入札への参加を排除されていない者であること。
- (3) 那須烏山市建設工事等請負業者指名停止等措置規程（平成22年3月那須烏山市規程第6号）に基づく指名停止措置を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (5) 栃木県内に本社、支社、事務所、営業所等を有する者であること。
- (6) 過去10年間（平成25年4月1日以降）で、国又は地方公共団体における庁舎の整備に関し、候補地の抽出及び評価に関する業務を含む整備構想の受託実績を有していること。

添付書類

- (1) 上記(6)についての契約書の写し、建物規模が分かる仕様書・パンフレット等の写し等
- (2) 参加資格審査結果通知書送付用の切手（84円）を貼付した長型3号封筒

【連絡先】 部署名  
氏名  
電話番号  
FAX番号  
電子メール

参加資格審査結果通知書

年 月 日

様

那須烏山市長



先に申込みのありました那須烏山市庁舎整備基本構想策定支援業務委託公募型プロポーザルに係る参加資格を審査しましたので、その結果を次のとおり通知します。

1 結果

- 参加資格を有することを認めます。
- 参加資格を有することを認められません。

理由：

2 その他

問合せ先

〒321-0692

栃木県那須烏山市中央1-1-1

那須烏山市 総合政策課 庁舎整備推進室

担当：

電話：0287-83-1112 FAX：0287-84-3788

電子メール：sohgohseisaku@city.nasukarasuyama.lg.jp

質 問 書

年 月 日

那須烏山市長 宛て

所 在 地

会社等の名称

代表者役職・氏名

部 署 名

氏 名

電 話 番 号

F A X 番 号

電 子 メ ー ル

那須烏山市庁舎整備基本構想策定支援業務委託公募型プロポーザルに関し次のとおり質問します。

| 該当資料・該当箇所 | 質 問 事 項 |
|-----------|---------|
|           |         |
|           |         |
|           |         |
|           |         |
|           |         |

別記様式第4号

会 社 概 要 等

|               |   |
|---------------|---|
| 会 社 名         |   |
| 設 立 年 月 日     |   |
| 資 本 金         |   |
| 代 表 者 職 ・ 氏 名 |   |
| 本 社 所 在 地     |   |
| 事 業 所 数       | 本社所在地が栃木県外の場合には、栃木県内にある支社、事業所、営業所等の名称及び所在地を記入<br>名 称：<br>所 在 地： |
| 主 な 事 業 内 容   |   |
| ホ ー ム ペ ー ジ   | 有 (URL ) ・ 無  |
| そ の 他         |   |

※最新のことを記入すること。

※上記内容を全て満たせばパンフレットでも可。

業 務 実 績 調 書

年 月 日

会社等の名称

※会社等の名称は正本にのみ記載し、副本には記載しないこと。

| 発注者 | 契約期間                | 業務名及び業務内容                  | 契約金額<br>(税抜き) |
|-----|---------------------|----------------------------|---------------|
|     | 年 月 日<br>~<br>年 月 日 | 業務名 _____<br>_____<br>業務内容 | 円             |
|     | 年 月 日<br>~<br>年 月 日 | 業務名 _____<br>_____<br>業務内容 | 円             |
|     | 年 月 日<br>~<br>年 月 日 | 業務名 _____<br>_____<br>業務内容 | 円             |
|     | 年 月 日<br>~<br>年 月 日 | 業務名 _____<br>_____<br>業務内容 | 円             |

※ 過去10年間（平成25年4月1日以降）の国又は地方公共団体における庁舎の整備に関し、候補地の抽出及び評価に関する業務を含む整備構想の受託実績を契約日順に記入すること。（継続中を含む。）

業務実施体制表

年 月 日

会社等の名称

※会社等の名称は正本にのみ記載し、副本には記載しないこと。

| 役 割         | 氏 名 | 所属・役職 | 担当する業務内容 | 担当する業務に係る<br>経験年数、保有資格等 |
|-------------|-----|-------|----------|-------------------------|
| 業務主任<br>技術者 |     |       |          |                         |
| 担当技術者1      |     |       |          |                         |
| 担当技術者2      |     |       |          |                         |
| 照査技術者       |     |       |          |                         |

※技術者の氏名は正本にのみ記載し、副本には「技術者A、技術者B」などと記載すること。

## 配置予定技術者調書（業務主任技術者）

|                          |         |           |         |
|--------------------------|---------|-----------|---------|
| 氏名                       |         | 年齢        | 歳       |
| 所属・役職                    |         | (勤務地: )   |         |
| 経験年数                     |         | 年         |         |
| 保有資格等                    |         |           |         |
| ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: ) |         | 年         | 月 日     |
| ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: ) |         | 年         | 月 日     |
| ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: ) |         | 年         | 月 日     |
| 主な業務実績（過去10年間）           |         |           |         |
| 業 務 名                    | 発 注 者 名 | 業 務 概 要   | 履 行 期 間 |
|                          |         | ( ) として従事 |         |
| 手持業務の状況（提出日時点）           |         |           |         |
| 業 務 名                    | 発 注 者 名 | 業 務 概 要   | 履 行 期 間 |
|                          |         | ( ) として従事 |         |

注) 勤務地は市区町村まで記載すること。

業務実績は手持業務を除く直近のものから順に記載すること。

業務概要の( )は、業務主任技術者、担当者等の役割を記載すること。

氏名は正本にのみ記載し、副本には「技術者A、技術者B」などと記載すること。

## 配置予定技術者調書（担当技術者）

|                          |         |           |         |
|--------------------------|---------|-----------|---------|
| 氏名                       |         | 年齢        | 歳       |
| 所属・役職<br>(勤務地: )         |         | 経験年数      | 年       |
| 保有資格等                    |         |           |         |
| ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: ) |         | 年         | 月 日     |
| ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: ) |         | 年         | 月 日     |
| ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: ) |         | 年         | 月 日     |
| 主な業務実績（過去10年間）           |         |           |         |
| 業 務 名                    | 発 注 者 名 | 業 務 概 要   | 履 行 期 間 |
|                          |         | ( ) として従事 |         |
| 手持業務の状況（提出日時点）           |         |           |         |
| 業 務 名                    | 発 注 者 名 | 業 務 概 要   | 履 行 期 間 |
|                          |         | ( ) として従事 |         |

注) 勤務地は市区町村まで記入すること。

業務実績は手持業務を除く直近のものから順に記入すること。

業務概要の ( ) は、業務主任技術者、担当者等の役割を記入すること。

氏名は正本にのみ記載し、副本には「技術者A、技術者B」などと記載すること。

## 配置予定技術者調書（照査技術者）

|                          |         |           |         |
|--------------------------|---------|-----------|---------|
| 氏名                       |         | 年齢        | 歳       |
| 所属・役職                    |         | (勤務地: )   |         |
| 経験年数                     |         | 年         |         |
| 保有資格等                    |         |           |         |
| ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: ) |         | 年         | 月 日     |
| ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: ) |         | 年         | 月 日     |
| ・ ( ) (登録番号: ) (取得年月日: ) |         | 年         | 月 日     |
| 主な業務実績（過去10年間）           |         |           |         |
| 業 務 名                    | 発 注 者 名 | 業 務 概 要   | 履 行 期 間 |
|                          |         | ( ) として従事 |         |
| 手持業務の状況（提出日時点）           |         |           |         |
| 業 務 名                    | 発 注 者 名 | 業 務 概 要   | 履 行 期 間 |
|                          |         | ( ) として従事 |         |

注) 勤務地は市区町村まで記入すること。

業務実績は手持業務を除く直近のものから順に記入すること。

業務概要の ( ) は、業務主任技術者、担当者等の役割を記入すること。

氏名は正本にのみ記載し、副本には「技術者A、技術者B」などと記載すること。

協力業者等調書

年 月 日

会社等の名称

※会社等の名称は正本にのみ記載し、副本には記載しないこと。

本業務の実施に当たり、協力業者等へ再委託する予定があるときは、委託先及び業務の内容を記載してください。

| 協力業者名 | 業務の内容 |
|-------|-------|
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

※協力業者がない場合は、その旨を最上段（協力業者名欄）に記入してください。

別記様式第9号

企 画 提 案 書

年 月 日

那須烏山市長 宛て

所 在 地

会 社 等 の 名 称

代 表 者 役 職 ・ 氏 名

印

那須烏山市庁舎整備基本構想策定支援業務委託に係る企画提案書を提出します。

見 積 書

年 月 日

那須烏山市長 宛て

所 在 地

会 社 等 の 名 称

代 表 者 役 職 ・ 氏 名

印

那須烏山市庁舎整備基本構想策定支援業務委託に係る委託料について、次のとおり見積りします。

|         |  |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|---------|--|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
| 見 積 金 額 |  | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 円 |
|         |  |    |    |    |   |   |   |   |   |   |

消費税及び地方消費税10%含む。

※金額の頭に「¥」の記号を付すること。

※見積額の積算根拠等の詳細について、別途見積内訳を添付すること。（任意様式）