

委任状

年 月 日

那須烏山市長 様

委任者	住所	
	氏名	
	生年月日	
	電話番号	

※委任者の氏名が記名（ゴム印等）の場合は、押印が必要です。法人等の場合は、登録してある代表者印を押印願います。

窓口に来る人 (代理人)	住所	
	氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

委任する証明書		発行を希望する証明書等の番号に○を付け、必要事項にレ点や内容をご記入ください。		通数
1 所得証明書	一般用	1	<input type="checkbox"/> 最新年分 <input type="checkbox"/> その他 (年中)	通
	児童手当用	2	<input type="checkbox"/> 最新年分 <input type="checkbox"/> その他 (年中)	通
2 課税証明書		3	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他 (年度)	通
3 非課税証明書		4	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他 (年度)	通
4 住民税決定証明書		5	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> その他 (年度)	通
5 評価証明書	土地	6	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 (下記に地番を記入) () 年度	通
	家屋	7	那須烏山市	通
6 公課証明書	土地	8	那須烏山市	通
	家屋	9	※ 書ききれない場合は地番のわかる資料等を添付してください。	通
11 納税証明書	一般用	10	<input type="checkbox"/> 市県民 <input type="checkbox"/> 固定資産 <input type="checkbox"/> 軽自動車 <input type="checkbox"/> 国民健康保険 () 年度	通
13 その他の証明		11	() 証明書	通

<注意事項>

- ◆必ず、委任する本人がすべての項目を自署してください。
- ◆窓口に来る人（代理人）自身を証明する本人確認書類（運転免許証・パスポート等）の提示をお願いします。
- ◆委任の事実を確認する必要がある場合には、本人に電話で確認することがあります。