

委任状

年 月 日

那須烏山市長 様

委任者	住所	
	氏名	
	生年月日	
	電話番号	

※委任者の氏名が記名（ゴム印等）の場合は、押印が必要です。法人等の場合は、登録してある代表者印を押印願います。

窓口に来る人 (代理人)	住所	
	氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

委任する証明書		発行を希望する証明書等の番号に○を付け、必要事項にレ点や内容をご記入ください。			通数		
1 所得証明書	一般用	1	<input type="checkbox"/> 最新年分	<input type="checkbox"/> その他（ 年中）	通		
	児童手当用	2	<input type="checkbox"/> 最新年分	<input type="checkbox"/> その他（ 年中）	通		
2 課税証明書		3	<input type="checkbox"/> 最新年度分	<input type="checkbox"/> その他（ 年度）	通		
3 非課税証明書		4	<input type="checkbox"/> 最新年度分	<input type="checkbox"/> その他（ 年度）	通		
4 住民税決定証明書		5	<input type="checkbox"/> 最新年度分	<input type="checkbox"/> その他（ 年度）	通		
5 評価証明書	土地	6	<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 一部（下記に地番を記入）（ ）年度	通		
	家屋	7	那須烏山市		通		
6 公課証明書	土地	8	那須烏山市		通		
	家屋	9	※ 書ききれない場合は地番のわかる資料等を添付してください。		通		
11 納税証明書	一般用	10	<input type="checkbox"/> 市県民	<input type="checkbox"/> 固定資産	<input type="checkbox"/> 軽自動車	<input type="checkbox"/> 国民健康保険（ ）年度	通
13 その他の証明		11	（ ）証明書			通	

<注意事項>

- ◆必ず、委任する本人がすべての項目を自署してください。
- ◆窓口に来る人（代理人）自身を証明する本人確認書類（運転免許証・パスポート等）の提示をお願いします。
- ◆委任の事実を確認する必要がある場合には、本人に電話で確認することがあります。