

## 委任状

年 月 日

那須烏山市長 様

(委任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏名(名称) \_\_\_\_\_  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

### 記

(代理人) 住所(所在地) \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏名(名称) \_\_\_\_\_  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

### 委任事項

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の売却区分番号  
第( )号に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

- 注 ア 委任者が個人の場合は、署名又は、記名及び押印をしてください。  
イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記し、代表者印を押印してください。  
ウ 委任者が個人の場合は、住民証明書等(マイナンバーの記載がないもの)、法人の場合は、商業登記簿謄本等を併せて提出してください。

<公売手続用>

# 記入例

## 委任状

委任した年月日を記入

年 月 日

那須烏山市長 様

(委任者)

住所(所在地)  
個人:「住民票上の住所」  
法人:「商業登記簿上の住所」

住所(所在地)

フリガナ

氏名(名称)

電話番号 ( )

氏名(名称)

個人:「署名」又は「記入・押印」

法人:「代表者印」

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人)

本人(委任者)に代わり、  
公売手続きを行う代理人  
の住所氏名等を記入

住所(所在地)

フリガナ

氏名(名称)

電話番号 ( )

法人が入札する  
場合で、代表権限  
を有しない社員  
(従業員等)が  
公売手続きを行う  
ときは、その者  
に対する委任状を  
作成し、提出する  
必要があります。

委任事項

公売システムで公売参加申込が開始された年月日を記入

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の売却区分番号

第( )号に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

注 ア 委任者が個人の場合は、署名又は、記名及び押印をしてください。

イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記し、代表者印を押印してください。

ウ 委任者が個人の場合は、住民証明書等(マイナンバーの記載がないもの)、法人の場合は、商業登記簿謄本等を併せて提出してください。