

<公売手続用>

共同入札者持分内訳書

年 月 日

那須烏山市長 様

公売財産の種類
売却区分番号
第 _____ 号

代表者 共同入札	フリガナ
	氏名・名称

_____年__月__日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売に係る共有合意者及びその持分は次のとおりです。

No.	住所・所在地	フリガナ	持分	印鑑
		氏名・名称		
1	〒 _____ - _____			
2	〒 _____ - _____			
3	〒 _____ - _____			
4	〒 _____ - _____			
5	〒 _____ - _____			
6	〒 _____ - _____			
7	〒 _____ - _____			
8	〒 _____ - _____			

共同入札者（代表者を含む）

※共同入札者が8名以上の場合は、記載出来ない共同入札者全員を別紙に記載し、本書と併せて提出してください。

- 注 1 共同入札者持分内訳書は、入札を行う公売財産ごと、それぞれ作成してください。
 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで記入してください。 ※消えるボールペン不可
 3 共同入札者は、共同で入札する全ての者を記入し、押印してください。
 4 公売財産の持分は、事前に共同入札者間で決定の上、必ず記入してください。

共同入札者持分内訳書

【別紙】

那須烏山市長 様

年 月 日

公売財産の種類	
売却区分番号	・動産
第 号	・不動産
	・その他()

代表者	共同入札	フリガナ
		氏名・名称

No.	住所・所在地	フリガナ	持分	印鑑
		氏名・名称		
〒	-			
〒	-			
〒	-			
〒	-			
〒	-			
〒	-			
〒	-			
〒	-			

共同入札者（前項の続き）

- 注 1 共同入札者持分内訳書に記入できなかった共同入札者全員の住所、氏名、持分を記入し、押印してください。
- 2 No.(整理用の番号)は共同入札者持分内訳書に続く番号から記入してください。
なお、別紙を複数作成する際は、直前の別紙に続く番号から記入してください。
- 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで記入してください。 ※消えるボールペン不可
- 4 公売財産の持分は、事前に共同入札者間で決定の上、必ず記入してください。
- 5 本書は共同入札者持分内訳書と併せて提出してください。