保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

　那須烏山市長　宛て

請求者　　住所又は居所

　　　　　氏　名

　　　　　電　話

　個人情報の保護に関する法律第77条第１項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

１　開示を請求する保有個人情報（行政文書の名称、内容等を具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

２　求める開示の実施方法等

|  |  |
| --- | --- |
| 希望する実施方法をお選びください | |
| □　事務所（市役所）での開示を希望する。  ※　こちらを希望される方は、次の⑴・⑵も御記入下さい。 | □　写しの送付（郵送）を希望する。 |
| ⑴　行政文書が、文書、図面等の場合  　□　閲覧　　□　写しの交付  　⑵　行政文書が、電磁的記録の場合  　　□　用紙に出力したものの閲覧　□　用紙に出力したものの交付  □　専用機器による（閲覧・視聴・聴取） |  |

３　本人確認等

|  |
| --- |
| ⑴　開示請求者　　　□　本人　　□　法定代理人　　□　任意代理人 |
| ⑵　請求者本人確認書類（次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。）  □　運転免許証　　□　健康保険被保険者証　　□　個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)　□　在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  □　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| ⑶　本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)  　　①　本人の状況　□　未成年者(　　　　年　　月　　日生)　□　成年被後見人　□　任意代理人委任者  　　　　(ふりがな)  　　②　本人の氏名  　　③　本人の住所又は居所 |
| ⑷　法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  　　請求資格確認書類　　□　戸籍謄本　□　登記事項証明書　□　その他(　　　　　　　　) |
| ⑸　任意代理人が請求する場合は、次の書類を提出してください。  請求資格確認書類　　□　委任状　□　その他(　　　　　　) |