

## 新規登録・変更・退会の手順について

※この登録手順書は、登録完了後も登録情報の変更の際などに必要になりますので、大切に保管してください。

### 新規登録・変更・退会の手順

以下の手順で行います。

新規登録	変更・退会
受信許可設定	空メール送信*
空メール送信*	マイページにアクセスし変更・退会
登録ページにアクセスし登録	

空メールを送信後の自動返信メールに記載されたURLから、登録ページやマイページにアクセスします。

#### (1) 受信許可設定

携帯電話会社等の迷惑メールフィルターの設定を変更し、メールを受信できるようにします。

許可設定ドメイン	<b>mailio.jp</b>
----------	------------------

ドメインの一致確認範囲は「部分一致」もしくは「後方一致」を指定してください。

※詳細な設定方法は携帯電話会社等のホームページをご参考いただくか、携帯電話ショップへお問い合わせください。

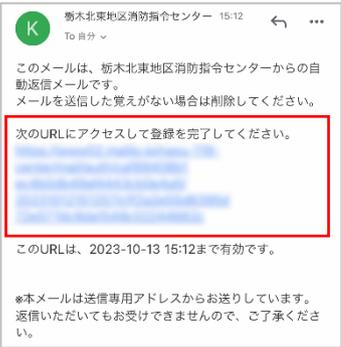
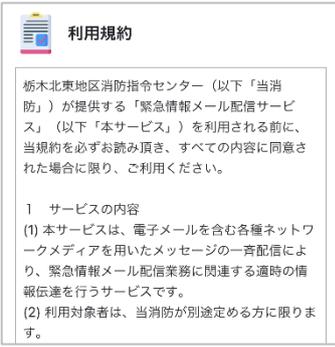
#### (2) 空メール送信

二次元バーコードを読み取り(若しくはアドレスを直接入力し)、空メールを送信します。

二次元バーコード	登録・更新用メールアドレス
	login@nasu-119.mailio.jp

「栃木北東地区消防指令センター」からのメールを受信したら、24時間以内にメッセージを開き URL にアクセスします。

### (3) 登録

<p>① 受信メールの URL へアクセスします。</p> 	<p>② 利用規約を確認します。</p> 
<p>③ トピックのアクセスコードを入力後、「追加」を選択します。</p> 	<p>④ トピックが追加され、選択されていることを確認して、「次へ」を選択します。</p>  <p><input checked="" type="checkbox"/> 購読したいトピックにチェックを入れて選択します。</p>
<p>⑤ 氏名と役職を入力します。</p> 	<p>⑥ 受信時間帯を選択します*。</p>  <p>※全時間帯が選択された状態が表示されます。受信を希望しない時間帯がある場合は選択をして外してください。(青色は選択をされている状態、グレーは除外されている状態を示します。) ※重要なメッセージは、受信時間帯に関係なく配信されます。</p>
<p>⑦ 登録情報を確認し、登録を完了します。</p> 	<p>⑧ 登録完了です。</p> 

※変更・退会をする場合は、空メール(login@nasu-119.mailio.jp)送信後の自動返信メールに記載された URL にアクセスし行います。