別記様式第１号（第７条関係）

創業者支援補助金交付申請書

　　年　　月　　日

　那須烏山市長　宛て

住　　所

氏　　名

連 絡 先

（法人にあっては主たる事務所の所在地並びに代表者氏名）

　創業者支援補助金の交付を受けたいので、那須烏山市創業者支援補助金交付規程第７条の規定により、関係書類を添えて申請します。

　なお、同規程第４条の各号のいずれにも該当しないことを申し立てるとともに、補助要件審査のため、市税及び使用料その他の税外収入金の納付状況について調査することに同意します。（※申請者が市外在住者であるときは、納税証明書等を添付してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者区分 | □　事業を営んでいない個人で、個人事業の開業届出をし、事業を開始する者□　事業を営んでいない個人で、新たに法人を設立し、事業を開始する者□　法人で、自らの事業を継続しながら、これまで営んできた業種とは産業分類の大分類が異なる業種において、法人を設立して事業を開始する者□　チャレンジショップ入居者で、チャレンジショップ以外の場所で事業を開始する□　事業を営む個人で、自らの事業の全部又は一部を継続しながら、これまで営んできた業種とは産業分類の大分類が異なる業種において、新たに事業を開始する者 |
| 事業所 | 名称 | 　　 |
| 所在地 | 郵便番号那須烏山市 |
| 業種 |  | 産業分類大分類 |  |
| 現在の業種（第二創業の場合のみ記載） |  | 産業分類大分類 |  |
| 事業開始予定日 |  |
| 補助対象経費 | 　円　　　 |
| 交付申請額 | 　円　　　 |
| 添付書類 | ⑴　補助対象経費一覧表（別紙）⑵　創業計画書⑶　特定創業支援等事業による支援を受けたことが確認できる書類⑷　住民票の写し（会社の場合は、創業をした者の住民票の写し。申請日から３箇月以内のものに限る。）⑸　事業所計画場所位置図⑹　事業所計画平面図及び写真等⑺　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。

（別紙）

補助対象経費一覧表

補助対象経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 内　　　　容 | 見積書番　号 |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
| 経　費　合　計 | 円 | 補助金の額は、左記金額の１／２以内。ただし、50万円を限度とする。 |

※上記の経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載するとともに、全て見積書を揃えること。

※創業計画書に記載された創業するに当たって必要な経費から抜粋すること。