商工会経由で提出してください

確定補助対象経費一覧表

⑴経費

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業 | 内容 | 税込経費  （円） | 税抜経費（円） | 税抜経費のうち  補助対象事業分（円 | 経費  区分 | 領収書  番　号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | ＝Ａ |  | ＝Ｂ |  |  |
| 補助金確定見込額 | | | | ＝Ｂ×1/2 |  |  |

※本表は「経営課題解決事業計画」の「３．予算書　⑴経費」中、「補助対象事業」欄に「〇」を付した経費について、実際の支払状況を確認するためのものであり、「経営課題解決事業計画」を参照のうえ、実績を記載すること。

※「税込経費」欄には消費税及び地方消費税を含んだ額を、「税抜経費」欄にはこれを除いた額を記載すること。

※「合計」の「B」が20万円に満たない場合は、補助金の交付の対象とならない。

※「補助金確定見込額」は「税抜経費のうち補助対象事業分」の合計額　「B」の２分の１の額を記載し、20万円を上限とし、1,000円未満の端数があるときはこれを切り捨てること。

※**全て領収書の写しを揃えること。**

⑵資金調達方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 調達先 | 金額（円） | 左記のうち補助対象事業に充てた資金（円） |
| １．補助金 | 那須烏山市 |  |  |
| ２．自己資金 |  |  |  |
| ３．借入金 |  |  |  |
| ４．その他 |  |  |  |
| 計 |  | ＝Ａ | ＝Ｂ |