

税証明書等の申請書

那須烏山市長 様

※太枠内をご記入ください。

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た人)	住 所		
	氏 名	生年月日	明・大 昭・平
	電話番号 ()		.

どなたの証明が必要ですか (所有者または納税義務者)			
☐ 本人 ⇒右欄記入不要	住 所		
	☐ 市内在住の同一世帯親族 ⇒右欄氏名のみ記入	氏 名	生年月日
☐ その他 ⇒右欄すべて記入のうえ、 委任状が必要です。 (所在証明、車検用納税証明、 住宅用家屋証明、地番図は不要)	○申請時に申請者の本人確認書類 (運転免許証・保険証等) を提示してください。 ○別世帯の方、市外在住の方の証明書申請時には委任状が必要です。 ○亡くなった方の証明書申請時には相続関係のわかる戸籍等の提示が必要です。 ○郵送申請の場合には、①身分証明書の写し、②返信用封筒 (切手貼付)、③定額小為替 (各証明手数料分)、④委任状等 (代理人等申請の場合) を同封願います。 ○法人の証明書の場合には、法人の社印または代表者印が必要です。(委任状がある場合には不要)		

証明の種類		●発行を希望する証明書等の番号に○を付け、必要事項にレ点や内容をご記入ください。		通 数	手数料
1 所得証明書	一般用	1	☐ 最新年分 ☐ その他 (年中)	通	
	児童手当用	2	☐ 最新年分 ☐ その他 (年中)	通	
2 課税証明書		3	☐ 最新年度分 ☐ その他 (年度)	通	
3 非課税証明書		4	☐ 最新年度分 ☐ その他 (年度)	通	
4 住民税決定証明書		5	☐ 最新年度分 ☐ その他 (年度)	通	
5 評価証明書	土地	6	☐ 全部 ☐ 一部 (下記に地番記入) (年度)	通	
	家屋	7		通	
6 公課証明書	土地	8	那須烏山市	通	
	家屋	9	※書ききれない場合は地番のわかる資料等を添付してください。	通	
7 閲覧	名寄せ帳	10	☐ 最新年度分 ☐ その他 (年度)	枚	
	地番現況図	11	縮 尺 (1 :) ※地番は上記に記入。	枚	
	航空写真	12		枚	
8 住宅用家屋証明書		13		通	
9 資産所有 (無資産) 証明書		14	☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 無資産 (資産の登録がないことの証明)	通	
10 所在証明書		15		通	
11 納税証明書	一般用	16	☐ 市県民 ☐ 固定資産 ☐ 軽自動車 ☐ 国民健康保険 (年度)	通	
	車検用	17	車両番号 (栃木・宇都宮)	通	無 料
12 完納証明書		18	☐ 法人 ☐ 個人	通	
13 その他の証明		19	() 証明書	通	

※申請者の本人確認をしています。運転免許証、保険証等をご提示ください。	手数料 計	円
-------------------------------------	-------	---

確 認 欄	【申請者本人確認】※個人番号カード、基礎年金番号、健康保険証については番号を記載しないこと。 ・運転免許証 (No.) ・在留カード ・個人番号カード ・健康保険証 ()	レシートNo.	担 当

◎
◎
◎
◎

◎印は
1 通300円