別記様式第１号（第５条関係）

内部公益通報書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通報者氏名 | |  | 所属課等  又は住所 | |  |
|  |
| 希望する連絡先 | | □電話（電話番号　　　　－　　　　－　　　　）  □電子メール（メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　）  □郵送（送付先　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 通報者種別 | | □一般職員　□会計年度任用職員　□派遣労働者  □委託先事業者又は指定管理者の労働者又は派遣労働者  □１年以内に上記に掲げる者であった者  □委託先事業者又は指定管理者の役員　□その他（　　　　　　） | | | |
| 通報内容 | 通報対象者  （違反行為を行っている者） | 対象者氏名： | | 所属課等： | |
| 違反法令等 |  | | | |
| 通報対象事実 | （いつ（から））（どこで）（何が生じ（ようとし）ている） | | | |
| （生じ（ようとし）ていると思料する理由（根拠））（違法行為の目的として考えられること） | | | |
| 証拠資料等 | □有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□無 | | | |
| 他に通報内容を知っている者 | □有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□無 | | | |
| その他特記事項 |  | | | |
| 受理結果・調査結果の通知 | | □希望する　　□希望しない | | | |

備考１　該当する□に✓を付けてください。

　　２　記入欄が不足する場合は、別紙（任意様式）に記入してください。

　　３　証拠となる資料について、欄中に記載するとともに添付してください。

　　４　匿名でも通報できますが、通報対象事実に係る相当の証拠資料等を添付する必要があります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務処理欄 | 受付番号 | 年度第　　号 | 通報窓口担当者名 |  |
| 受付日時 | 年　　月　　日（　）　　　　時　　　分 | | |
| 通報方法 | □直接　□郵送　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |