

事業系一般廃棄物収集運搬業務委託その 1 仕様書

1. 目的

那須烏山市有施設から発生した事業系一般廃棄物のうち、燃やすごみについて、確実かつ適正に処理施設に運搬することを目的とする。

2. 委託名

事業系一般廃棄物収集運搬業務委託その 1

3. 履行場所

那須烏山市烏山庁舎 外 9 施設（別紙のとおり）

4. 履行期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日までとする。（3 年間の長期継続契約）

5. 業務内容

上記履行場所に置いて、施設に残置している一般廃棄物を収集及び積込みし、処分先まで運搬するものとする。

6. 適正処理

受託者は、委託する廃棄物等の荷姿、性状その他適正処理に必要な情報について委託者に情報共有を行うものとする。また、関係法令等に基づき確実かつ適正に収集運搬すること。

7. 業務条件

(1)収集日、搬出日及び作業時間

原則として各日午前 9 時から午後 4 時までの間とする。ただし、変更等については委託者の承諾を得ること。

参考：保健衛生センター受入時間 午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで

(2)回収及び搬出経路

回収及び搬出経路は受託者の判断により決定するものとする。

(3)その他

作業にあたっては、来庁者等への安全に注意し、必要に応じ交通誘導員の配置を行うこと。

8. 費用の支払い

支払いは月毎とし、所定の方法により請求・支払いをするものとする。

9. 業務関係書類

以下の書類を提出すること。

(1)業務計画書

受託者は、規約締結後履行開始までに廃棄物ごとの収集運搬ルート及び収集運搬スケジュール、緊急時連絡体制等を記載した業務計画書を委託者と協議の上作成すること。

(2)毎月、収集運搬した廃棄物の重量等をまとめた月報を委託者に提出すること。

(3)その他那須烏山市が必要と認めるもの

10. 特記事項

(1)受託者は搬出前に委託者立ち合いのもと、対象廃棄物の残置場所を確認すること。

(2)集積、搬入、搬出等の作業に使用する資機材は受託者の負担とする。

(3)作業する際は、安全を確保し、来庁者等に細心の注意を払うこと。

(4)施設によっては、一部廃棄対象外の備品、回収対象外の廃棄物等が近くに残置されている可能性があるため、回収対象の廃棄物と混載しないよう注意すること。

(5)業務の処理における個人情報保護については、那須烏山市個人情報保護法施行条例その他関係法令等を遵守すること。

11. 疑義等の取扱い

本仕様書に記載されていない事項については、双方協議の上定めるものとする。