

学校情報化サポート業務委託仕様書

1 委託業務名

学校情報化サポート業務委託

2 業務場所

No	業務箇所	
	施設名	住 所
1	那須烏山市教育委員会学校教育課	那須烏山市大金 240
2	那須烏山市立江川小学校	那須烏山市下川井 1001
3	那須烏山市立荒川小学校	那須烏山市大金 135-1
4	那須烏山市立境小学校	那須烏山市上境 1404
5	那須烏山市立烏山小学校	那須烏山市愛宕台 2800
6	那須烏山市立七合小学校	那須烏山市谷浅見 910
7	那須烏山市立南那須中学校	那須烏山市大金 285
8	那須烏山市立烏山中学校	那須烏山市南 1-2810

3 委託期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで（1年間）

4 業者選定

- (1) 入札書に記載された金額が予算の範囲内で最低価格提示者を落札者とする。
- (2) 入札書には本事業に係る費用の1回あたりの単価を記入すること。
（1回あたりの業務時間は2時間とする。消費税相当額は含めない。）

5 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 有（ただし、契約保証金の免除に該当するときは免除。）

6 問い合わせ

本事業の仕様に関する問合せは、令和7年2月26日（水）午後5時までに電子メールを利用して行うこと。（※入札参加申請期限：令和7年2月26日（水）午後5時まで）

回答は、本市で取りまとめた上で令和7年2月28日（金）午後3時に入札参加申請のあった

全ての事業者にはＢＣＣメールにて通知する。

本事業の問い合わせに係る質問者については非公開とする。

＜問合せ先＞

【担当課】 那須烏山市 学校教育課 総務教育グループ

【E-mail】 gakkohkyohiku@city.nasukarasuyama.lg.jp

【件 名】 学校情報化サポート業務委託に係る問合せについて

7 業務内容

学校の情報化に向けて、専門的知識・技術を有するとともに、学校現場に精通する専門業者に業務を委託し「授業支援」「研修・校務支援」のサポート業務を行う。

(1) 研修支援

教職員の情報モラル向上やＩＣＴ活用能力向上及び校務の効率化推進のために「研修支援」を実施する。

○情報モラル研修

児童生徒がインターネットを介した問題行動を起こしたり、トラブルや犯罪に巻き込まれたりしないよう、教職員が最新の知見や適切な指導方法を身に付ける研修を実施する。

(2) 校務支援

校務合理化や授業準備・学校行事準備を支援する「校務支援」を実施する。

特に、「那須烏山市学校教育ネットワーク」に導入されているアプリケーションに対する支援を重点とする。

ただし、当「校務支援」は、あくまで技術的支援であることから、安直な役務提供に留まることのないよう注意すること。

① 校務支援システム（スズキ校務シリーズ）の操作支援

② 各種アプリケーションの年次更新作業支援（スズキ校務システム、図書貸出システム等の年次更新、進級処理作業など）

※②年次更新作業については、各校２回までを上限とする。

(3) 授業支援

① まなびＰＣ（１人１台学習用端末）を用いた情報教育授業支援

プログラミング教育を重点支援項目とする。

各学年に応じ、ブロックリー、ビスコット、Hour of Code 等を用いた授業を展開し、プログラミングの考え方を身に付けさせる内容を実施すること。また、授業内容については、請負業者と各学校で調整すること。

② 情報モラル教育支援

児童生徒がインターネットを介した問題行動を起こしたり、トラブルや犯罪に巻き込まれたりしないよう、情報モラル教育を中心とした授業を展開する。

8 契約方法

1回あたり2時間の訪問・業務とし、単価契約を締結する。

- ・単価契約は市（教育委員会事務局学校教育課）と締結する。
- ・請求は、教育委員会あてに行うこと。

9 履行方法

(1) 1回の内容等

1回2時間を基本とする。ただし、2回以上連続した時間での使用は次の例による。

〔例〕○月○日 A校9：00～11：00 → B校13：00～15：00

- ・同日別校に移動する場合は、間を30分以上あける。なお、学校訪問者は2名以上で対応すること。

(2) 訪問日時

① 学校訪問

各学校との調整後にスケジュールを組み、訪問すること。

② 訪問時間

8：00～16：30内とする。

(3) 訪問スケジュール

① 年間スケジュール

請負業者決定後、学校教育課及び各学校と協議し決定する。

学校教育課の支援回数80回は、それぞれ各小中学校へ回数を割り振るため、具体の訪問回数は請負業者が決定後に調整するものとする。

② 学校訪問日時

前月中に翌月の月間スケジュールを学校と協議して決定するものとする。訪問日時の変更については、訪問日の1週間前までに学校と請負業者間で連絡調整すること。

(4) 履行報告

個々のサポート終了後、報告書を作成し、教育委員会事務局学校教育課へ提出すること。

なお、各学期末（年3回）にはサポート内容を集計・分析のうえ、学期報告書を作成して教育委員会事務局学校教育課へ提出すること。

(5) 支払請求

月末に、教育委員会へ請求書を提出すること。

10 その他

(1) 訪問に必要な経費

交通費及びその他必要な経費は、請負業者が負担すること。

(2) 実施回数

現時点では次を予定。(詳細は、各学校・学校教育課と協議のうえ、具体を決定する。)

区 分	年 間 回 数	備 考
研修、授業支援 及び校務支援	市教育委員会 80 回	学校教育課分
	各学校 計 14 回	各学校分
	・ 江川小： 2 回	
	・ 荒川小： 2 回	
	・ 境 小： 2 回	
	・ 烏山小： 2 回	
	・ 七合小： 2 回	
	・ 南那須中： 2 回	
	・ 烏山中： 2 回	
	合計 94 回	

(3) 契約締結

本手続きは、次年度当初予算成立を前提とした年度開始前からの準備手続きであり、予算成立後に効力を生ずる業務委託であるので、議会において当初予算が否決または本件予算が削除された場合は、契約を締結しないこととする。