



## 令和7年度ワーク・ライフ・バランス推進企業を募集します

働きやすい職場環境の実現に取り組む市内の企業を認定します。

### ●働きやすさを市とPRして企業のイメージアップ

- ▶ 認定証交付式を実施します
- ▶ 広報なすからすやま(月1回発行)に企業ごとに掲載します
- ▶ 市ホームページに掲載します

### ●求人でもPRできます

- ▶ ハローワーク求人票の特記事項欄に推進企業として認定されたことを記載できます

### ●認定の要件

- ▶ チェックシート 31項目のうち15項目に✓、かつⅠ～Ⅳの各分野に必ず✓  
Ⅰ働きやすい環境づくり／Ⅱ育児・介護等と仕事の両立支援／Ⅲ女性活躍支援／Ⅳ地域活動支援

### ●募集期間

令和7年6月10日(火)から7月31日(木)まで  
募集要項・様式等詳細は、市ホームページをご確認ください。  
書類審査のほか、企業訪問し現地調査を行います。  
現在9社が認定されています。



募集要項等

認定企業紹介



●令和4年度認定証交付式



●令和5年度認定証交付式



●令和6年度認定証交付式

この件に対する問い合わせ先

商工観光課商工振興グループ 電話番号:0287-83-1115

令和7年度

那須烏山市

# ワーク・ライフ・バランス推進企業募集

－働きやすい職場環境の実現に取り組む市内の企業を認定しています－

## ■働きやすさをPRしませんか？

- 認定証交付式（10月下旬頃）を実施
- 広報なすからすやま（月1回発行）企業ごとに紹介
- 市ホームページに掲載
- ハローワークの求人票の特記事項欄に、認定企業であることを掲載

## ■認定の要件

- チェックシート31項目のうち15項目に
- かつ下記Ⅰ～Ⅳの各分野の項目に必ず1つ



- Ⅰ 働きやすい環境づくり
- Ⅱ 育児・介護等と仕事の両立支援
- Ⅲ 女性活躍支援
- Ⅳ 地域活動支援

### 令和6年度認定証交付式



リハビリステーション歩、栃木銀行

## ■募集から認定まで

- 募集期間 令和7年6月10日(火)から **7月31日(木)**まで
- 募集要項・様式等の詳細は、市ホームページをご確認ください。
- 書類審査のほか、企業訪問を行い現地調査(9月頃)を行います。
- 10月頃に認定の可否について内定通知を発送予定です。

募集要項・様式



### 【問合せ先】



那須烏山市商工観光課 商工振興グループ

TEL:0287-83-1115 FAX:0287-83-1142

Eメール:[shohkohkankoh@city.nasukarasuyama.lg.jp](mailto:shohkohkankoh@city.nasukarasuyama.lg.jp)

令和7年度那須烏山市ワーク・ライフ・バランス推進企業認定チェックシート

事業者名

分野Ⅰ. 働きやすい環境づくり			備考欄
1-1	<input type="checkbox"/>	ノー残業デーの導入等、時間外労働時間に一定の制限を設けている。	
1-2	<input type="checkbox"/>	業務効率化や従業員配置の見直しを行うなど、業務処理体制の改善を図ったことで、時間外労働が縮減・改善された実績がある。	
1-3	<input type="checkbox"/>	年次有給休暇取得促進を実施している。	
1-4	<input type="checkbox"/>	フレックスタイム・時差出勤・テレワーク等、従業員のライフスタイルに合わせた柔軟な働き方を支援している。	
1-5	<input type="checkbox"/>	従業員のライフスタイルの変化に応じて、パートタイムからフルタイムに雇用契約を見直すなど柔軟に対応している。	
1-6	<input type="checkbox"/>	職場環境について、自由な意見交換ができる座談会等や、いつでも相談できる窓口を設けている。	
1-7	<input type="checkbox"/>	各種ハラスメント防止のための研修等を行っている。	
1-8	<input type="checkbox"/>	ハラスメントやメンタルヘルスに関する相談窓口を設置している。	
1-9	<input type="checkbox"/>	国籍や性別・性指向・性自認にかかわらず、誰もが働きやすい職場環境づくりに向けた理解促進・啓発等を行っている。	

分野Ⅱ. 育児・介護等と仕事の両立支援			備考欄
2-1	<input type="checkbox"/>	次世代育成支援対策推進法に基づく「一般事業主行動計画」を策定している。	
2-2	<input type="checkbox"/>	いい仕事いい家庭つぎつぎとちぎ宣言・イクボス宣言・イクメン企業宣言を行っている。	
2-3	<input type="checkbox"/>	事業所内に託児施設等を設置している。もしくは、子連れ出勤や学校帰りの児童の待機場所などを設置するなど、柔軟に対応している。	
2-4	<input type="checkbox"/>	育児・介護に関して、法定を上回る休業・休暇制度を設けている。	
2-5	<input type="checkbox"/>	男性従業員に対する産後パパ育休を含めた育児休業の取得促進や、パートナーの産前産後に合わせた産後パパ育休を含めた休暇取得促進などを行っている。	
2-6	<input type="checkbox"/>	育児・介護を理由とした退職者の再雇用特別措置等を実施している。	
2-7	<input type="checkbox"/>	時短勤務や子の看護休暇・親族等の介護休暇を取得できる仕組みがある。	
2-8	<input type="checkbox"/>	育児・介護休業取得者の円滑な職場復帰に向けた取組を行っている。	
2-9	<input type="checkbox"/>	介護離職防止のための雇用環境整備を複数講じている。	

分野Ⅲ. 女性活躍推進			備考欄
3-1	<input type="checkbox"/>	女性活躍推進法に基づく「一般事業主行動計画」を策定、またはとちぎ女性活躍応援団に登録している。	
3-2	<input type="checkbox"/>	募集・採用にあたり、男女同一基準で選考を行っている。	
3-3	<input type="checkbox"/>	人事配置、昇進、昇格にあたり、男女同一基準で選考を行っている。	
3-4	<input type="checkbox"/>	性別にかかわらず、階層別研修やスキルアップのための研修機会を設けている。	
3-5	<input type="checkbox"/>	女性管理職の登用目標値を設定して登用している。	
3-6	<input type="checkbox"/>	会議、交渉などの方針決定の場に女性の参画機会を拡大している。	
3-7	<input type="checkbox"/>	お茶出し、掃除などの雑用についての役割分担を性別にかかわらず行っている。	
3-8	<input type="checkbox"/>	性別にかかわらず働きやすい職場環境の整備（各更衣室、トイレ、アメニティ等）を行っている。	

分野Ⅳ. 地域活動支援			備考欄
4-1	<input type="checkbox"/>	施設見学や体験、出前講座など、地域の子どもたちや学生、地域の人たちに学習の機会を提供している。	
4-2	<input type="checkbox"/>	地域交流会の開催や、地域行事へ法人として参加するなど、地域と積極的に関わっている。	
4-3	<input type="checkbox"/>	学生等を対象に就業体験の機会を提供するインターンシップ等を実施している。	
4-4	<input type="checkbox"/>	ボランティア休暇制度がある。	
4-5	<input type="checkbox"/>	従業員に自治会・こども会・敬老会・婦人会・消防団等での活動や、清掃、交通安全、防犯・防災活動などの地域ボランティアへの参加を推奨している。	

※具体的な内容等の補足事項を備考欄に記入してください。

※個人情報や社外秘の情報が含まれる資料を提出する場合はマスキング等をして提出してください。

※男女の別を確認する資料については、追記や色分け等で男女の別がわかるようにしてください。

※慣例、口頭やメール等での取組み、外部に提供できない情報が含まれるなど、根拠資料の添付が難しい場合は備考欄に状況を記載してください。後日、訪問のうえ確認いたします。