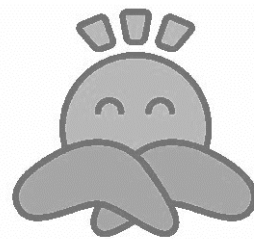


令和7年度 敬老会交付金の手引き



《大きな変更点》

番号	ページ	変更点	内 容
1	P. 1	対象者名簿 作成基準日	<u>6月1日</u> （昨年） 8 月 1 日 …対象者名簿の早期配付により、敬老会準備期間を確保するため
2	P. 1	交付金支払日	<u>原則8月20日</u> （昨年） 原則 8 月 30 日 …支払日の前倒しにより、敬老会準備を円滑に進めるため
3	P. 2	運営費交付金	【式典開催の自治会の単価】 <u>一本化 1,500 円／人</u> (昨年) ・ 出席者 1,500 円／人 ・ 記念品配付の欠席者 1,000 円／人 …単価の一本化により、出欠確認の煩雑さを解消するため 【交付金を算出する際の人数】 <u>住民票に基づく対象者名簿の人数</u> (昨年) ・ 式典開催の自治会 → 実際の出席者及び記念品配付の欠席者の人数 ・ 記念品のみ配付の自治会 → 実際に記念品を配付した人数 …出欠の別にかかわらず、住民票に基づく人数を用いることにより、出欠確認の煩雑さを解消するため

1. 敬老会交付金とは

多年にわたり社会に貢献してきた高齢者を敬愛し、その長寿を祝うために地域の団体が行う式典の開催又は記念品の配付に対し、交付金を交付し支援するものです。

2. 交付対象団体

自治会又は自治会の合同体及び養護老人ホーム等（以下「自治会等」という。）

3. 交付金の算出対象者

令和7年6月1日（基準日）時点で本市に住民票を置く者であって、令和7年度内に満77歳以上になる方（昭和24年4月1日までに生まれた方）

※基準日時点で上記算出対象者を市において抽出し、自治会・養護老人ホーム等ごとの名簿（以下「対象者名簿」という。）を作成し、貸し出します。

※交付金は、上記対象者名簿に基づき算出します。

※自治会の加入状況は加味しません。また、自治会の区域内にある養護老人ホーム等は、養護老人ホーム等ごとに算出します。

※住民票と実際に住んでいる場所が異なる方については、住民票を置く場所に基づいて人数を換算します。

4. 交付金の流れ

5月14日（水）	「行政区長等会議」にて説明及び資料等配付
6月中旬	対象者名簿、交付金関係書類及び祝辞文を各自治会に発送
8月1日（金） 締め切り	<u>交付金関係書類の提出</u> 様式第1号／様式第2号
8月20日（水）	<u>交付金の支払い</u> 指定の口座へ振り込みます。 ※記念品は、交付金の支払い後に購入してください。
9月中	<u>式典又は記念品配付の実施</u> ※敬老の日を中心に9月中に実施してください。
10月15日（水） 締め切り	<u>実績報告書兼収支決算書の提出</u> 様式第3号／支出に伴う領収書（写し可）／対象者名簿の返却

5. 交付金の種類及び交付額

(1) 運営費交付金 … 式典又は記念品配付を行う自治会又は自治会の合同体及び養護老人ホーム等に交付

- ・ 式典開催の自治会：対象者名簿の人数×1,500 円
- ・ 記念品のみ配付の自治会：対象者名簿の人数×1,000 円

※市で作成した住民票に基づく対象者名簿の人数で算出します。

(2) 事務費交付金 … 式典を行う自治会又は自治会の合同体に交付

- ・ 1 自治会につき 5,000 円。ただし、自治会の合同体で行うときは、1 自治会増えるごとに、3,000 円を加算します。

※養護老人ホーム等で式典を行う場合は、事務費交付金は交付しません。

△ 注意点 △

次の場合、交付金の一部又は全部について返金が発生する場合がありますのでご注意ください。

- ① 式典開催又は記念品配付が中止になった
- ② 式典開催を予定していたが、記念品のみ配付になった 等

6. 個人情報（対象者名簿）の取扱いについて

6 月に発送する対象者名簿には、氏名、住所等の重要な個人情報が含まれていますので、管理を徹底し、紛失等がないようよろしくお願いします。

【注意事項】

- ・ 対象者名簿はコピーしないこと。
- ・ 敬老会事業以外の目的に使用しないこと。
- ・ 対象者名簿に記載の個人情報を漏らさないこと。
- ・ 10 月 15 日までに返却すること。

万が一、名簿を紛失、盗難、漏えい等が発生した場合は、速やかに健康福祉課高齢いきがいグループまでご報告ください。

なお、個人情報の不適切な取扱いが判明した場合は、個人情報保護法に基づく罰則の対象となる場合がありますので、十分ご留意願います。

7. その他特記事項

(1) お願い

令和7年度は、基準日の前倒し及び交付金の算出方法を見直すことにより、敬老会の準備に“ゆとり”を設けるとともに、準備の煩雑さの軽減を図りました。

ぜひ、高齢者の社会参画を促すため、式典開催に向けて前向きにご検討をお願いします。

(2) 祝辞について

① 祝辞文について

対象者人数分の祝辞を用意しています。対象者名簿送付時に同封します。

② 市長・議会招待について

市長（市長代理を含む。）及び議会が、式典会場に出向き、祝辞を述べさせていただきます。

招待をいただく場合には様式第1号によりご報告ください。

(3) 式典開催が取りやめになる場合

台風の影響などによりやむなく開催を取りやめる場合は、事前に下記までご連絡ください。

	時 間	連 絡 先
平 日	8 : 30 ~ 17 : 15	健康福祉課 高齢いきがいグループ 電話：88-7115
土日祝	8 : 30 ~ 17 : 00	那須烏山市 日直室 電話：83-1111

(4) 消耗品について

式典開催で使用する招待状用の封筒などの消耗品は、市からの支給はありません。各自治会等にて準備してください。

(5) 情報の提供について

国会議員事務所等から祝辞を贈るため、日程の問合せを受けることがあります。その場合、市において日程、開催場所及び代表者をお知らせします。

Q&A

【式典招待者や記念品配付者について】

Q 1 自治会に未加入の方への対応はどうしたら良いですか。

A 1 未加入の方を対象にするかどうかについては、各自治会でご判断ください。
なお、交付金については、住民票に基づいて算出し交付します。

Q 2 対象者が亡くなった場合の対応はどのようにしたら良いですか。

A 2 亡くなった方を対象とするかどうかについては、各自治会でご判断ください。
なお、交付金については、6月1日時点の人数で算出し交付します。

【交付金の使い道について】

Q 3 お弁当や飲み物、記念品の購入以外に使用しても良いですか。

A 3 基本的に使途は問いません。なお、現金の贈呈は控えてください。

【対象者の人数が名簿より多い場合】

Q 4 自治会として式典または記念品配付の対象とする 77 歳以上の人数が、対象者名簿の人数より多い場合はどうしたら良いですか。

A 4 自治会において対象者名簿の人数を超えて式典を開催したり、記念品を配付する場合には、別途相談させていただきたいと思いますので、交付金関係書類の提出までに、事務局あてご連絡ください。

【問い合わせ先】

那須烏山市健康福祉課 高齢いきがいグループ

TEL：0287-88-7115 FAX：0287-88-6069

Mail：kenkohfukushi@city.nasukarasuyama.lg.jp

記入例：式典を開催する場合

様式第 1 号

令和7年度 那須烏山市敬老会事業実施計画書兼交付金交付申請書

令和7年7月25日

那須烏山市長 川 俣 純 子 様

申請者 自治会名（代表） いろは自治会
自治会長（代表） 那烏 太郎
 連絡先（携帯優先） 090-0000-0000

令和7年度における敬老会事業について、以下のとおり計画しましたので、当該計画に基づき交付される敬老会交付金の交付について申請します。

1 敬老会事業実施計画

(1) 敬老会の開催について（どちらかに○）

① 開催する

ア 式典開催 → 1 (2) へ

イ 記念品配布のみ → 裏面 3 (2) へ

② 開催しない（交付金は交付されません。記入は以上です。）

(2) 式典を開催する場合（どちらかに○）

① 単独（１つの自治会）で開催する

② 複数の自治会が合同で開催する

* 合同で開催する自治会名

いろは自治会、にほへ自治会、とちり自治会

(3) 開催日時

・開催日：令和 7 年 9 月 13 日（土 曜日）

・ 時 間：午前 ・ 午後 10 時 00 分 開始

(4) 会場

会場名 いろは公民館

住所 田野倉 000 番地

※日程・会場等に変更があった場合は、速やかに報告をお願いします。

2 市長・議長の招待について

(1)招待する場合には「○」印を、招待しない場合には「×」印を記入願います。

招待者	招 待	祝 辞
那須烏山市長	○	招待を受けた際は、祝辞を申し上げます。
那須烏山市議会議長	○	<u>有</u> ・ 無

※代理の者が出席し、祝辞を代読する場合があります。

(2)市長・議長の到着希望時間について

午前 ・ 午後 10 時 00 分

※交通事情・訪問順等により若干の時間の前後は、ご容赦ください。

3 敬老会交付金申請額

※対象者人数は、市で作成した対象者名簿の人数を加除修正せずにそのまま記入してください。

(1) 式典開催

●事務費交付金	= 5,000 円
※合同開催（↓代表自治会を除く数） <u>2</u> 自治会 × 3,000 円	= 6,000 円
●運営費交付金 対象者人数 <u>80</u> 人 × 1,500 円	= 120,000 円
6 月に送付する対象者名簿の人数 をそのまま記入してください。	交付申請額 合計 131,000 円

(2) 記念品配付のみ

●運営費交付金 対象者人数 _____ 人 × 1,000 円	交付申請額 = _____ 円
------------------------------------	------------------------

記入例：記念品のみ配付の場合

様式第1号

令和7年度 那須烏山市敬老会事業実施計画書兼交付金交付申請書

令和7年7月10日

那須烏山市長 川 俣 純 子 様

申請者 自治会名（代表） あいう自治会
自治会長（代表） なすから 太郎
連絡先（携帯優先） 080-0000-0000

令和7年度における敬老会事業について、以下のとおり計画しましたので、当該計画に基づき交付される敬老会交付金の交付について申請します。

1 敬老会事業実施計画

(1) 敬老会の開催について（どちらかに○）

☒ ① 開催する

ア 式典開催

→ 1(2) へ

☒ イ 記念品配布のみ

→ 裏面 3(2) へ

② 開催しない（交付金は交付されません。記入は以上です。）

(2) 式典を開催する場合（どちらかに○）

① 単独（1つの自治会）で開催する

② 複数の自治会が合同で開催する

*** 合同で開催する自治会名**

()

(3) 開催日時

・開催日：令和 7 年 9 月 _____ 日（_____ 曜日）

・時 間：午前 ・ 午後 _____ 時 _____ 分 開始

(4) 会場

会場名 _____

住所 _____

※日程・会場等に変更があった場合は、速やかに報告をお願いします。

2 市長・議長の招待について

(1)招待する場合には「○」印を、招待しない場合には「×」印を記入願います。

招待者	招 待	祝 辞
那須烏山市長		招待を受けた際は、祝辞を申し上げます。
那須烏山市議会議長		有 ・ 無

※代理の者が出席し、祝辞を代読する場合があります。

(2)市長・議長の到着希望時間について

午前 ・ 午後 時 分

※交通事情・訪問順等により若干の時間の前後は、ご容赦ください。

3 敬老会交付金申請額

※対象者人数は、市で作成した対象者名簿の人数を加除修正せずにそのまま記入してください。

(1) 式典開催

●事務費交付金	= 5, 0 0 0 円
※合同開催（↓代表自治会を除く数） 自治会 × 3, 000 円	= 円
●運営費交付金 対象者人数 人 × 1, 500 円	= 円
交付申請額	
合計 円	

(2) 記念品配付のみ

●運営費交付金 対象者人数 50 人 × 1, 000 円	交付申請額 = 50, 000 円
----------------------------------	----------------------

6 月に送付する対象者名簿の人数をそのまま記入してください。

記入例

様式第2号

令和7年度 敬老会交付金交付請求書

令和7年 7月 25日

那須烏山市長 川 俣 純 子 様

請求者 住 所 田野倉000-00
自治会名(代表) いろは自治会
自治会長(代表) 那烏 太郎
連絡先(携帯優先) 090-0000-0000

令和7年度敬老会交付金として、次のとおり交付を請求します。

金額				1	3	1	0	0	0	円
----	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

振込先口座

別途提出している自治会口座振替申込書に記載の口座に振込願います。

注意事項

- ・金額の訂正はできません。誤りの場合は新しい用紙に記載してください。
- ・消せるボールペン、修正ペン、修正テープは使用しないでください。

記入例

様式第3号（第14条関係）

令和7年 10月 1日

那須烏山市 川俣 純子 様

申請者 自治会名（代表自治会名） いろは自治会

自治会長（代表自治会長） 那烏 太郎

那須烏山市敬老会交付金 実績報告書兼収支決算書

標記の件について、那須烏山市補助金等交付規則第14条により、その実績を次のとおり報告します。

また、その収支決算について、併せて報告いたします。

1. 事業内容

☒ 式典開催

日時：令和7年9月 13 日（ 土 ） 午前・午後 10 時から

内容：

- ・持ち帰り用の寿司、ジュースで接待
- ・和太鼓奏者による芸能の披露

☐ 記念品配付

内容：

2. 収支決算

収入の部

科目	予算額	決算額	増減	積算内訳
市交付金	131,000	131,000	0	
自治会負担金	5,000	300	△4,700	
雑収入	1,000	3,000	2,000	寸志・祝金等
計	137,000	134,300	△2,700	

支出の部

科目	予算額	決算額	増減
計	137,000	134,300	△2,700
支出内訳	・ 用紙及びコピー代 1,000 円（別添①のとおり） ・ 会議時飲み物代 900 円（別添②のとおり） ・ 寿司代 76,500 円（別添③のとおり） ・ 飲み物代 45,900 円（別添④のとおり） ・ 和太鼓演奏への謝礼 10,000 円（別添⑤のとおり）		

【証拠書類添付用紙】

※ 支出の内訳がわかる領収書・レシート（コピー可）等を添付してください。

※ 片面に貼付しきれない場合は裏面をお使いください。

※ 謝礼金・車代なども、受領者の記名押印のある受領書などが必要です。

領収書（例）	別添①
〇〇自治会 様	
¥ 1,000 円	
但し、コピー用紙及びコピー代として	
令和〇年〇月〇日上記正に領収しました	
セブンイレブン 長寿店 印	

領収書（例）	別添②
〇〇自治会 様	
¥ 900 円	
但し、会議時飲み物代として	
令和〇年〇月〇日上記正に領収しました	
△△商店 印	

レシート（例）	別添③
健康寿司	
領 収 書	
並寿司	
@900 円×85 人分	
.	
.	
.	
合計 76,500 円	
お預かり 76,500 円	
お釣り 0 円	

レシート（例）	別添④
〇〇酒店	
領 収 書	
お茶 525ml	
@151 円×〇本	
¥〇〇円	
ビール 350	
@256 円×〇本	
¥〇〇円	
.	
.	
.	
合計 45,900 円	
お預かり 45,900 円	
お釣り 0 円	

受領書（例）	別添⑤パターン1
〇〇自治会 御中	
車代として、正に受領しました。	
支払日	金額 署名押印
9/〇	2,000 円 山崎 〇〇 印
9/〇	2,000 円 大橋 〇〇 印
9/〇	2,000 円 高田 〇〇 印
9/〇	2,000 円 峰岸 〇〇 印
9/〇	2,000 円 山田 〇〇 印

受領書（例）	別添⑤パターン2
〇〇自治会 御中	
¥10,000 円	
上記、正に受領しました。	
但し、和太鼓演奏謝礼として	
令和〇年〇月〇日	
△△和太鼓保存会	
代表 〇〇 〇〇 印	