

公用車売払い仕様書

1 売払い物件

(1) 物件番号 8 日産 アトラス

予定価格 100,000 円（税込み）

※ 売払い物件の詳細は、「別添 1 売払い物件詳細（物件番号 6）」を確認ください。

※ 売却する車両は、車検有効期間が満了しています。車両運送等に要する経費は全て落札者の負担となります。

※ 車両引渡し後、直ちに特殊装備を使用できない状態に加工を施すとともに、車体の名称表示を確実に消去し、赤色灯、サイレン及び無線機等の撤去を行ってください。
なお消去及び撤去等に要する経費は全て落札者の負担となります。

2 見積合わせに参加できる資格要件

(1) 日本国内に在住する個人及び法人。

(2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項及び第 2 項の規定に該当しないこと。

(3) 那須烏山市暴力団排除条例（平成 23 年那須烏山市条例第 1 号）第 2 条に定める暴力団、暴力団員又はこれらの者と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。

(4) 次の事項にいずれにも該当しないこと。

(ア)市区町村税に未納がある者

(イ)当該物件に係る入札事務に従事する本市職員

(ウ)入札参加申請書を指定した期日までに提出していない者

3 入札公告から物件引渡しまでの流れ

「別添 2 公用車(バス、消防車) 売払いの流れ」を参照してください。

4 見積合わせ参加申請

参加希望者は、下記のとおり関係書類を那須烏山市総務課に提出してください。関係書類は市ホームページに公開しています。

(1) 申請期間令和 7 年 8 月 4 日(月)～令和 7 年 8 月 29 日(金)まで

午前 9 時から午後 5 時まで

(2) 場所〒 3 2 1 - 0 6 9 2

那須烏山市中央 1 - 1 - 1

那須烏山市総務課契約管財グループ

TEL 0287-83-1117

(3) 受付方法

申込書の提出は、直接持参又は郵送にて提出してください。電子メールや FAX での申込みは一切受け付けません。

※ 郵送にて申込書を提出する場合には令和 7 年 8 月 29 日(金)午後 5 時必着。

また、郵送によるトラブルを未然に防ぐため必ず書留郵便にて発送して下さい。

(4) 提出書類

見積合わせ参加申請時には、次の書類を提出してください。

ア個人が申請する場合

- ① 見積合わせ参加申請書(様式 1)
- ② 運転免許証、健康保険証等の身分証明書の写し
- ③ 市区町村税に係る納税証明書又は完納証明書（発行から 3 ヶ月以内）※写し可

イ法人が申請する場合

- ① 見積合わせ参加申請書(様式 1)
- ② 法人登記簿謄本の写し(発行から 3 ヶ月以内)
- ③ 市区町村税に係る納税証明書又は完納証明書（発行から 3 ヶ月以内）※写し可

(5) 見積合わせ参加資格審査について

申請締切日以降に、市から見積合わせ参加資格認定通知を郵送いたします。

※ 期間内に見積合わせ参加申請書を提出しない者又は見積合わせ参加資格がないと認められた者は、この入札に参加することはできません。

5 売払い物品の公開の日時及び場所

(1) 日時 令和 7 年 8 月 20 日(水) 午前 10 時から午後 3 時まで

令和 7 年 8 月 21 日(木) 午前 10 時から午後 3 時まで

令和 7 年 8 月 22 日(金) 午前 10 時から午後 3 時まで

* 公開を希望の際には必ず令和 7 年 8 月 18 日(月)午後 5 時までにメール又は電話にて御連絡ください。御連絡がない場合は、対応出来ません。

(2) 場所 那須烏山市中央 1－1－1（烏山庁舎西側駐車場）

(3) その他売払い物品の公開日に参加しなくても見積合わせに参加できますが、現況を把握し、全ての事項を了承されたものとして取り扱います。

6 質問及び回答の方法など

(1) 公平性を必要とする公用車売払い仕様書や売払い物品に関するもの

公用車売払い仕様書や売払い物品に関して質問がある場合は令和 7 年 8 月 26 日（火）午後 5 時までに問合せ先へ文書にて提出してください。提出方法は、持参、郵送、メールのいずれかでお願いします。

なお、公平性を保つため、物品公開時の質疑応答を除き、電話又は窓口等による口頭での問合せについては一切受け付けません。

質問に対する回答は、令和7年8月28日（木）までに市ホームページへの掲載により一括して行う予定です。

（2）その他一般的なもの

公平性を必要とする公用車売払い仕様書や売払い物品に関するものを除く一般的な質問については、令和7年8月29日（金）午後5時まで随時受付を行い、必要に応じてその内容を市ホームページに掲載します。

7 見積手続き等

（1）見積書の提出期間

令和7年9月1日（月）から令和7年9月3日（水）

午前9時から午後5時まで（郵送の場合、必着）

（2）場所〒321-0692

那須烏山市中央1-1-1

那須烏山市総務課契約管財グループ

見積書の提出につきましては、持参若しくは郵送のみの受付とし、電子メールやFAXによる提出は認めません。

※郵送にて見積書を提出する場合にはトラブルを未然に防ぐため必ず書留郵便にて発送して下さい。

（3）開封の日時

令和7年9月4日（木）

8 入札の注意事項

（1）見積書（様式2）に必要な事項を記載し、記名押印の上、封筒に入れ割印をし、封筒表面に物件番号、見積者名、見積書在中を記入した状態で持参若しくは郵送してください。

（2）郵送提出の場合は、二重封筒とし、上記（1）を中封筒とし、外封筒に宛先、物件名、見積者名、見積書在中を記入し提出してください。

（3）見積金額には、消費税及び地方消費税を含めた金額を記入して下さい。契約金額は、見積書（様式2）に記載した金額となります。

（4）見積金額は、見積書（様式2）に右詰めで算用数字をペン又はボールペン（消えるボールペン不可）で記入し、金額の頭部に「¥」又は「金」を記入して下さい。

（5）理由の如何に関わらず、提出した入札書の書き替え、引換え又は撤回はできませんのでご注意下さい。

（6）見積に係る一切の費用は見積者の負担とします。

9 落札者の決定

- (1) 有効な見積を行った者のうちで、予定価格（最低売払価格）を超えた最高の価格で見積した者を落札者とします。
- (2) 見積結果につきましては、落札者にのみ電話連絡いたします。また、後日、市ホームページに結果を公開いたします。
- (3) 落札者となるべき同価の入札者が2名以上いる場合は、当該見積合わせ事務に関係ない職員を立ち会わせ、くじ引きにより落札者を決定します。当該見積合わせ事務に関係のない職員が代理でくじ引きを行います。

10 見積合わせの無効

次に掲げる事項に該当する見積合わせは無効となります。

- (1) 見積合わせ参加資格のない者がした入札
- (2) 見積書(様式2)以外の見積書で見積をした者の入札
- (3) 同一物件に2以上の見積をした者の入札
- (4) 見積書に必要な事項を記載しなかった者のした入札
- (5) どの物件の見積を行ったか、不明慮な入札
- (6) 金額を訂正し又は記名押印を欠いた見積書による入札
- (7) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭な入札
- (8) 民法(明治29年法律第89号)第95条に規定する錯誤による見積であると執行者が認めた入札
- (9) 見積合わせに際し不正のあった者のした入札
- (10) その他見積合わせに関する条件に違反した者のした入札

11 契約の締結

- (1) 落札者は、落札決定の通知を受けた日（電話連絡を受けた日）から7日以内（土日祝を除く）に契約書(様式3)を市に提出してください。

なお、契約に係る費用は落札者の負担とします。

- (2) 契約締結時に下記書類を提出ください。

個人の場合：住民票抄本（マイナンバー無し）、印鑑登録証明

法人の場合：印鑑登録証明

※ いずれも発行日が契約締結日から3カ月以内のもの

12 売買代金の納付

- (1) 落札者は、契約締結日から14日以内に売買代金をお支払下さい。
- (2) 支払方法は本市が交付する納入通知書により、指定金融機関等に一括納入下さい。

なお、振込に係る手数料は落札者の負担とします。

13 所有権移転及び物件の引渡

- (1) 当該物件の所有権は、売買代金を納入したときに落札者に移転します。
- (2) 市は、落札者から売買代金が納入されたことを確認した後、当該物件に係る譲渡証明書等の所有権移転登録に必要な書類を落札者に交付します。
- (3) 落札者は、所有権移転登録に必要な書類を受け取った日から 15 日以内に当該物件に係る所有権の移転登録を、道路運送車両法第 13 条に基づき申請してください。なお、移転登録に要する費用は、落札者の負担とします。
- (4) 落札者は、移転登録後、速やかに市に移転登録完了報告書(様式 4)及び自動車検査証の写し又は登録事項等証明書の写しを提出してください。
- (5) 車両引渡し後、直ちに落札者において車両表示及び取付品について次の加工を施すこと。また、消去したことが確認できる写真等を提出してください。
 - ア 特殊装備は配線の取り外し等により電氣的に又は機械的に機能を停止させること。
 - イ 車両に表示してある記入文字を全て確実に消去すること。
 - ウ 車体の隊別標識(黄色の標識灯)を全て確実に取り外すこと。
 - エ 車両に取り付けてある赤色灯及び赤色点滅灯を全て確実に取り外すこと。
 - オ 電子サイレン及び電動サイレンを全て確実に取り外すこと。
 - カ 無線機を全て確実に取り外すこと。
 - キ 消防章を全て確実に取り外すこと。
- (6) 当該物件の引渡しは、市に上記(4)の報告があった後に行います。なお、引渡し時に受領書(様式 5)を提出してください。引渡し場所は那須烏山市中央 1-1-1 (烏山庁舎西側駐車場)とします。

14 その他の注意事項

- (1) 契約締結後に発生した物件の破損、焼失など那須烏山市の責に帰すことのできない事由による代金の減額等はありません。
- (2) 売却物件はすべて現況有姿のまま引き渡します。隠れた不具合を発見しても契約代金の減免、もしくは損害賠償の請求、または契約の解除をすることはできません。
- (3) 一度引渡された物件は、いかなる理由があっても返品・交換はできません。
- (4) 引渡し時は本人確認のため、身分証明書(運転免許証・健康保険証等)をお持ちください。
- (5) 引渡し後の当該物件の運搬は落札者の責任において行うものとします。なお、車両の運搬に係る費用は、落札者の負担とします。また、引渡し場所は那須烏山市中央 1-1-1 (烏山庁舎西側駐車場)とします。

問合せ先

〒321-0692

栃木県那須烏山市中央 1-1-1

那須烏山市総務課契約管財グループ

TEL:0287-83-1117 FAX:0287-84-3788

mail:sohmu@city.nasukarasuyama.lg.jp