

初級パソコン教室

～ワードとエクセル～

日にち 初回6月16日(火)
全6回



Word? Excel?

「パソコンを使いたいのにな、使い方がよく分からない…」というあなた!

この講座で、ワードとエクセルの基本操作を学び、普段の生活で活用しましょう!!

	日程	内容
①	6月16日(火) 13:30~15:00	【Word 1】自治会の資料作成に役立つWordの使い方(基礎編)
②	6月23日(火) 13:30~15:00	【Word 2】自治会の資料作成に役立つWordの使い方(応用編)
③	6月30日(火) 13:30~15:00	【Word 3】自治会の資料作成に役立つWordの使い方(実践編)
④	7月7日(火) 13:30~15:00	【Excel 1】自治会の会計報告に役立つExcelの使い方(基礎編)
⑤	7月21日(火) 13:30~15:00	【Excel 2】自治会の会計報告に役立つExcelの使い方(応用編)
⑥	7月28日(火) 13:30~15:00	【Excel 3】自治会の会計報告に役立つExcelの使い方(実践編)

■場所：烏山公民館104会議室(中央2-13-8)

■対象：市内在住または在勤の人 先着6名程度

■費用：テキスト代(1,000円)

■持物：お手持ちのパソコン・筆記用具

■申込期間：5月18日(月)~6月1日(月)

■受付時間：午前9時~午後5時(時間厳守)

電話、または、右のQRコードからお申込みください。

*先着順とします。

*申込者が少ない場合は、実施できないことがあります。

講師

安藤 優子 さん 他1名
(株)パソコンお助け烏山



申込・問合せ

烏山公民館 ☎0287-83-1412