

公民館・運動施設・学校施設の予約から利用等について

【連絡・問合せ】 受付時間 平日8時 30 分～17 時 15 分
那須烏山市 生涯学習課 施設グループ
TEL0287-88-6223 FAX0287-88-2027
✉ shohgaigakushu@city.nasukarasuyama.lg.jp



利用者登録
申請書
ダウンロード

1. 利用者登録

□ 初めて施設を利用する方は、「利用者登録」が必要です。

<https://www.city.nasukarasuyama.lg.jp/kurashi/notificationcertificate/applications/page000035.html>

お手数ですが、初回のみ、ご足労ください。

- 公民館施設は、組織的な教育活動を基本としていることから、4人以上の団体が登録できます。
- 学校施設は、市内在住または市内在勤の人で、10 人以上の団体が登録できます。公民館・運動施設と、学校施設は様式が異なります。
- 未成年者・高校生は申請者にはなれません。保護者の名義で申請してください。
- 減免を希望する人は、減免申請書をあわせて提出してください。
(減免は市外者には適用されません。)

□ 利用者登録がされたら

- 登録完了後、利用者 ID(4ケタの数字)と仮パスワードが発行されます。
- 利用者 ID は問い合わせやキャンセルの時に必要です。
- 仮パスワードは任意のパスワードに変更し、厳重に管理してください。
- 利用登録内容に変更があった場合においても、上記申請書を提出してください。
- 利用者登録は年度末(3月 31 日)で有効期限を迎えます。毎年更新が必要です。更新がないと公共施設予約システムから仮予約ができなくなります。

2. 仮予約

- 予約は**先着順**です。
- 仮予約の期間は、利用する月の3か月前の初日(1日)朝8:30 から利用の3日(学校施設は7日)前までです。
- **学校施設(小中学校)は、各学校に利用予定を連絡していますので、利用が確実である日時を予約するようにしてください。**

(例)上段:利用月 下段:仮予約開始月 ※4月利用の予約は、2月～となる場合があります。

利用月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
予約開始日	1/1 ※	2/1	3/1	4/1	5/1	6/1	7/1	8/1	9/1	10/1	11/1	12/1

1日が土・日・祝日となるときは、窓口・電話・メールでの対応はできませんので、**公共施設予約システムからの Web 予約を推奨します。**Web 予約は、利用日の5日前(学校施設は7日前)まで可能です。

(例)3 日前の考え方

8/6(水)平日	8/7(木)平日	8/8(金)平日	8/9(土)休日	8/10(日)休日	8/11(月)祝日
5日前	4日前	3日前	2日前	1日前	利用日

□ 次の方法で仮予約を行います。

- ①Web予約(推奨) ②窓口予約 ③電話予約 ④メールでの連絡

- ①Web 予約【公共施設予約システム入口】

<https://www.city.nasukarasuyama.lg.jp/city-administration/city-facilities/page000419.html>

- ①Web 予約は、利用日の5日前(学校は7日前)まで予約が可能です。
- ②窓口予約 ③電話予約 ④メールでの連絡の際は、利用者ID(4桁の数字)と利用団体名または代表者名を記載・申し出てください。
- 大桶運動公園多目的グラウンド、南那須運動場ゲートボール場は Web 予約を受け付けておりません。電話にてご相談ください。

公共施設予約
システム入口



利用申請書
ダウンロード



3. 本予約(施設使用許可申請書の提出) (Web 予約の人は省略可能です)

□ 利用日の3日前(学校は7日前)までに施設使用許可申請書を提出してください。

- ① メール ②窓口 ③郵送 ④FAX

- 【利用申請書ダウンロード】

<https://www.city.nasukarasuyama.lg.jp/kurashi/notificationcertificate/applications/page000035.html>

- 【メール】shohgaigakushu@city.nasukarasuyama.lg.jp

□ 公共施設予約システムから Web 予約をした利用者は提出を省略できます。審査結果メールの送付をもって本予約となります。

□ 予約はすべて公共施設予約システムで確認が可能です。

➤ 市の事業、スポーツ協会、スポーツ教室、市内小中学校、大会等の行事を優先とします。
予約後であっても、キャンセルいただく場合があります。ご理解をお願いします。

4. 予約の変更・キャンセル

公共施設予約
システム入口



- Web 予約は、審査前であれば、公共施設予約システムで変更やキャンセルが可能です。

- 公共施設予約システム入口 <https://www.city.nasukarasuyama.lg.jp/city-administration/city-facilities/page000419.html>

- 公共施設予約システムからキャンセルができない場合は、施設利用キャンセル連絡フォームをご利用ください。

キャンセル
フォーム



- 施設利用キャンセル連絡フォーム
<https://www.city.nasukarasuyama.lg.jp/city-administration/city-facilities/page000419.html#cancel>

① 利用者都合によるキャンセルは、仮予約・本予約ともに、使用日の3日前までです。
(例:4月7日利用の場合、4月4日)超過または未連絡での不使用は**使用料が発生**します。

② 天候不良、③熱中症対策によるキャンセルは、利用日の3営業日後までにご連絡ください。
この場合のみ使用料は発生しません。

- キャンセルフォームが利用できないときに限り、電話(0287-88-6223)にて受け付けます。
はじめに「施設のキャンセルの連絡です」と伝え、職員の指示にしたがって利用者 ID(4桁の数字)／利用団体名または代表者名／施設名／予約日時をお伝えください。

(例)キャンセル事由 ①利用者都合 ②天候不良 ③熱中症対策

8/7(木)	8/8(金)	8/9(土)	8/10(日)	8/11 (月・祝)	8/12(火)	8/13(水)	8/14(木)	8/15(金)
3日前	2日前	1日前	利用日		営業日 1	営業日 2	営業日 3	営業日 4
① キャンセル可	① 料 金 発生	① 料 金 発生 ③キャンセル 可	①料金発生 ②③ キャンセル可		②③ キャンセル可	②③ キャンセル可	②③ キャンセル可	②③ 料金発生

【ご協力をお願いします】

学校施設(小中学校)は、各学校に利用予定を連絡しています。
利用が確実である日時を予約するようにしてください。

5-1. カギの受け取り

- カギの受け取りはカギの要・不要の確認も含め、利用者自身で行う必要があります。
- カギの要・不要は公民館・運動施設・学校施設使用料一覧に記載があります。

【平日(開庁日)の受け取り】

- カギが必要な公民館・運動施設・学校施設については、使用前にカギを受け取ります。

(日時) 平日 8時 30 分～17 時 15 分

(場所) 那須烏山市大金 240 那須烏山市役所 南那須庁舎2F

生涯学習課 施設グループ

※公民館のカギに限り、烏山公民館(中央2-13-8)でも受け取ることができます。

※平日開庁日の烏山庁舎でのカギの受け取りは一切受付しておりません。

【平日(開庁日)に受け取りできないとき】

- 上記時間に受け取りできない場合に限り、休日の貸出を行います。
- 必ず事前に申し出てください。申し出はメールでも結構ですが、土日祝日の分は木曜の午後までに連絡ください。自動送信メールのアドレスに返信してください。

(日時) 土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3) 8時 30 分～17 時

(場所) 那須烏山市中央 1-1-1 那須烏山市役所 烏山庁舎 日直室(ATM裏)

①予約施設名、②日時、③団体名・代表者名、④鍵を借りに来たことを職員にお申し出ください。

- 緑地運動公園のナイター照明は、6ケタの番号が必要です。
生涯学習課あてお問い合わせください。

5-2. カギの返却

- 施設利用後はすみやかに返却してください。

(日時) 平日 8時 30 分～17 時 15 分

(場所) 那須烏山市大金 240 那須烏山市役所 南那須庁舎2F

生涯学習課 施設グループ

※烏山公民館(中央2-13-8)で借りた場合は、烏山公民館に返却してください。

- 事前に申し出れば、下記でも返却可能です。専用の封筒に入れて返却します。

(日時) 土日祝日・年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日) 8時 30 分～17 時

(場所) 烏山庁舎(那須烏山市中央 1-1-1)日直室(ATM 裏)

(日時) 終日可能

(場所) 烏山公民館(那須烏山市中央 2-13-8)返却ポストに投函

6. 施設利用上の注意事項

☐ 利用時間・使用料

<https://www.city.nasukarasuyama.lg.jp/city-administration/city-facilities/education-culture-facilities/page001350.html> または最後のページに記載がある公民館・運動施設・学校施設使用料一覧をご確認ください。
市外の方が利用するときは2倍の料金がかかります。

☐ 公共施設は「禁煙」です。

- **ルールが守られない施設は、全面使用中止とする場合があります。**

☐ 競技場のライン等、石灰を使用するとき【R8 年7月分から】

- 石灰を利用されたい場合は、利用日の1週間前までに連絡フォームからご連絡ください。予約1件につき、1袋までです。



☐ 学校施設(小中学校)利用時の注意事項

- フットサルの利用を禁止します。
- 敷地内禁煙です。
- 学校の備品(スポットクーラーやブルーヒーター等)を無断で使用しないでください。

☐ 時間厳守をお願いします。

- 時間は入退出の時間です。特に終了時間を厳守してください。
- 終了時間までに片付け、清掃等を終わらせて退出してください。

☐ 電気・エアコン等の消灯を確認してください。

- 特にトイレ、倉庫、更衣室の消し忘れが多く見受けられます。
- エアコンはリモコンの音だけで判断せず、本体が停止したことを確認してください。

☐ 清掃をおこなってください。

- ゴミは持ち帰ってください。
- 退出時はグラウンド整備やモップがけ、その他清掃を行ってください。

☐ 道具の片付けをおこなってください。

- 道具は必ず元の場所に戻し、整理整頓してください。
- 個人又は団体の道具は持ち帰ってください。

※公民館施設を利用した際は…

- 11月から3月の間に湯沸かし器を利用する際は、凍結防止のため、必ず水抜きをしてください。
- ストーブの使用後は、必ず消火の確認をしてください。
- 灯油の補充は、利用者が行ってください。

- 戸じまりをしてください。
 - 退出時はすべての窓、ドアの施錠を確認してください。
 - 公民館の和室は日焼け防止のため、カーテンを閉めてください。
 - 向田体育館といきいき交流館は、外からトイレを利用できるよう内側から施錠する構造となっています。『外鍵は開け、内鍵を閉める』確認をしてください。
- 施設・道具の破損報告
 - 施設や道具を破損した場合は利用者にご負担いただきます。
 - 体育館はフロアを傷つけないようヒールや外履きの使用はしないでください。
 - 武道館の柔道場／空手・剣道場内は、室内履きやスリッパの着用を禁止します。
- 屋外運動施設におけるドクターヘリ離着陸
 - 屋外運動施設はドクターヘリの離着陸場として指定されています。
 - ドクターヘリの離着陸のため、施設使用を中断する場合があります。消防署員の指示に従ってください。中断した場合は生涯学習課あて連絡ください。使用料金から差し引きます。

7. 料金の支払い

- 市外の方は2倍、運動施設の営利目的は5倍の利用料がかかります。
- 2か月分をまとめて月末締めの上月支払いです。緑地運動公園・烏山運動公園は偶数月、その他施設は奇数月に納付書を送付しますので、納付書記載の市役所窓口または金融機関窓口にて納付してください。
- 納付期限をお守りください。未払の場合にはIDの停止・取消を行います。
- 料金は、最後に記載がある公民館・運動施設・学校施設使用料一覧をご確認ください。

8. 施設の閉鎖等

施設の閉鎖等の情報の発信は、「防災 info なすからすやま」「防災・行政情報メール」を活用します。必ず登録をしてください。情報配信は「くらし情報」から行います。

【防災 info なすからすやま】 スマートフォン用アプリ		【防災・行政情報メール】 メール配信サービス
		
iPhone 用	Android 用	

公民館施設使用料

施設名	部屋	4時間以内使用料 ※	4時間超使用料 ※	カギの管理
南那須公民館	会議室・和室 各	500円	1,000円	平日8:30～17:15 開放(シルバー・商工会常駐) ☆夜間、土日祝日は要入口鍵
	調理室	1,000円	2,000円	
	多目的室(アリーナ)	2,000円	4,000円	
	2階研修室	3,000円	6,000円	
烏山公民館	会議室(101～104) 各	500円	1,000円	平日8:30～17:15 開放(市職員常駐) ☆夜間、土日祝日は要入口鍵
	調理室	1,000円	2,000円	
	2階研修室	5,000円	10,000円	
烏山南公民館	会議室・和室 各	500円	1,000円	☆終日、要入口鍵
	音楽室	500円	1,000円	
	調理室	1,000円	2,000円	

※市外の団体が利用するとき、または広告・宣伝を目的として利用するときの使用料の額は、この表に定める額の2倍になります。

☆生涯学習課または烏山公民館にてカギを貸出し

運動施設使用料

運動施設名		時間	使用料 ※	カギの管理	備考
烏山運動公園	多目的競技場 東	8:00～18:00	1時間につき300円	入口常時開放 物置2か所常時開放	
	多目的競技場 西	//	//		
	夜間照明 東・西	18:00～21:30	1時間につき各2,300円	★照明スイッチボックス鍵	スイッチボックス強制点灯操作
	テニスコート 1面	8:00～18:00	1時間につき250円	★入口南京錠	ハード／クライ各2面、計4面 クライは冬季閉鎖
	夜間照明 1面	18:00～21:30	1時間につき750円	★照明スイッチボックス鍵	スイッチボックス強制点灯操作
愛宕台運動場		8:00～19:00	1時間につき500円	★入口南京錠	
烏山野球場	東	8:00～19:00	1時間につき600円	常時開放	
	西	//	//		
大桶運動公園	多目的競技場(天然芝) 大会用途のみ	8:00～18:00	1時間につき600円	★サッカー・陸上倉庫鍵	冬季閉鎖 WEB予約不可
	軟式野球場(天然芝)	8:00～18:00	1時間につき600円	常時開放	冬季閉鎖
	管理棟会議室	個別相談		★管理棟鍵	
	管理棟北側広場 野球場北側広場 修景池周辺広場 ゲートボール場			常時開放	
緑地運動公園	軟式野球場(天然芝)	8:00～17:00	1時間につき600円	★入口南京錠	冬季閉鎖
	多目的競技場 軟式野球	8:00～18:00	1時間につき300円	★放送塔鍵	
	多目的競技場 ソフト	8:00～18:00	//	//	
	夜間照明 各	18:00～22:00	1時間につき各2,700円	//	照明スイッチボックス 6ヶ暗証番号(要問合せ)
	テニスコート 1面	8:00～18:00	1時間につき300円	★入口南京錠、コンテナ倉庫鍵	テニスコートA～F 計6面
	夜間照明 1面	18:00～22:00	1時間につき1,000円	//	照明スイッチボックス 6ヶ暗証番号(要問合せ)
スポーツ健康館	1階フロア、会議室	8:00～22:00	1時間につき200円	★玄関鍵	
	2階フロア、ホール	//	//	//	
南那須運動場	ゲートボール場	8:00～17:00	1時間につき200円	常時開放	WEB予約不可
	北側広場	//	//	//	
いきいき交流館		8:00～22:00	1時間につき100円	★玄関鍵	
南那須弓道場		8:00～18:00	1時間につき50円	★玄関鍵	
		18:00～22:00	1時間につき100円		
那須烏山市武道館	剣道場	8:00～21:30	1時間につき500円	★玄関鍵	柔道場倉庫ダイヤル錠(番号要問合せ)
	柔道場	//	//	//	
	会議室	//	剣道場または柔道場に付随する場合のみ利用可		
野上体育館		8:00～21:30	1時間につき500円	★入口鍵	
向田体育館		//			
七合体育館		//			

※市の区域外に住所を有する者が使用するときの使用料はこの表に定める額の2倍になります。

※入場料又はこれに類するものを徴収して使用するときの使用料はこの表に定める額の5倍になります。

★生涯学習課にてカギを貸出し

学校施設使用料

施設名	利用時間	使用料	カギの管理	備考
江川小学校体育館	平日18:30～21:30	1時間につき500円	★生涯学習課 貸出・返却	
荒川小学校体育館			//	
境小学校体育館			//	
烏山小学校体育館			//	
七合小学校体育館			//	
南那須中学校体育館			//	
烏山中学校体育館			//	

学校施設は、事前に各学校に予定表を共有しています。利用が確実である日のみ予約するようにしてください。

※学校施設は市内在住または市内在勤の団体(10名以上)のみが登録可能です。